



## Inspectierapport

Kinderdagverblijf Olleke Bolleke (KDV)  
Weerestraat 70a  
1713 VC Obdam  
Registratienummer 726936996

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Koggenland
Datum inspectie:	27 mei 2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18 juni 2019

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	9
Gegevens voorziening .....	12
Gegevens toezicht .....	12
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	13

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van grote invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

De kwaliteitseisen hebben betrekking op onder andere de administratie, het pedagogisch beleid en verantwoorde opvang, inzet van voldoende gekwalificeerd personeel, stabiliteit van de opvang van kinderen, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en ouderrecht. Jaarlijks worden alle kindercentra (minimaal) éénmaal bezocht in het kader van de naleving Wet kinderopvang door een toezichthouder van de GGD.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [rijksoverheid.nl](http://rijksoverheid.nl).

## **De locatie**

Kinderdagopvang Olleke Bolleke is sinds 1990 in exploitatie en biedt op drie locaties in Hensbroek en Obdam gecombineerde opvang (dagopvang (KDV) en buitenschoolse opvang (BSO)) en op een vierde locatie BSO.

KDV Olleke Bolleke bevindt zich naast basisschool De Kelderswerf en beschikt over een eigen entree en heeft twee groepsruimten. De locatie is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 24 kindplaatsen. Op dit moment worden kinderen opgevangen in één stamgroep van maximaal 12 kinderen van 0 tot 4 jaar. Naast het KDV is hier BSO Alles Kids gevestigd een locatie van dezelfde houder. Tussen de groepsruimten van het KDV en BSO is een algemene speelruimte, waar beide opvangvormen gebruik van kunnen maken.

## **Inspectiegeschiedenis**

### 2017, april onaangekondigd jaarlijks onderzoek

Tijdens dit onderzoek is aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

### 2018, februari onaangekondigd jaarlijks onderzoek

Tijdens dit onderzoek is aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

De inspectierapporten zijn in te zien op [landelijkregisterkinderopvang.nl](http://landelijkregisterkinderopvang.nl)

## **De inspectie**

Deze jaarlijkse inspectie heeft onaangekondigd plaatsgevonden op 27 mei 2019. Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen.

Verder zijn de nodige documenten ingezien en nagezonden. De bevindingen zijn besproken met de beroepskrachten en algemeen directeur.

## **Conclusie**

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch klimaat**

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan, de relatie van het beleidsplan met de praktijk en het bieden van verantwoorde kinderopvang.

#### **Pedagogisch beleid**

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

#### **Constatering:**

De houder beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de gehele organisatie. Hierin staat de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere team overleggen en feedback van de pedagogisch beleidsmedewerker. De houder draagt er zorg voor dat in de opvang gehandeld wordt conform het pedagogisch beleidsplan.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende het pedagogisch beleidsplan is voldaan.

#### **Pedagogische praktijk**

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorgdraagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgen dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra en peuterspeelzalen' (december 2014) gebruikt.

Aan de hand van indicatoren uit dit veldinstrument heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk beoordeeld. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

#### **Constatering:**

De observatie heeft plaatsgevonden in de ochtend bij de groep Uilenspiegel tijdens een tafelmoment, het wandelen, een moment van vrij spel, een verschoonmoment en het buitenspelen.

Indicator:

*De beroepskrachten gebruiken de verzorgingsmomenten voor interactie met het kind. Het kind ervaart persoonlijke warmte, geborgenheid, plezier, humor en aandacht.*

Praktijkvoorbeeld:

De beroepskracht die de kinderen verschoont haalt om beurten een kind op van de groep en vertelt tegen het kind dat zij een schone het kind een schone broek gaat geven.

Eén kind wordt door de beroepskracht van de groep gehaald en loopt mee aan de hand van het kind. Het kind blijft niet bij de commode staan maar loopt door. De beroepskracht roept het kind en laat weten haar luier te gaan verschonen.

De beroepskracht zegt tegen het kind dat het zeker wilde grappen met de beroepskracht en het kind moet lachen. Wanneer het kind op de commode ligt benoemt de beroepskracht haar handelingen en neemt de tijd voor het kind wanneer deze iets aanwijst. Zij benoemt hetgeen waar het kind naar wijst. Bij een volgend kind die de beroepskracht gaat verschonen, zingt zij een liedje. Het kind moet lachen en de beroepskracht lacht terug.

Een ander kind komt ook even kijken in de verschoonruimte en de beroepskracht zegt tegen het kind: "Oh kom jij ook even kijken?" Het kind op de commode kijkt op naar het kind. De beroepskracht laat aan het kind weten dat X ook even komt kijken. Het kind op de commode is gerustgesteld en gaat weer rustig liggen totdat de beroepskracht klaar is.

Indicator:

*De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.*

Praktijkvoorbeeld:

Tijdens een eet- en drinkmoment zitten alle kinderen met de beroepskrachten aan tafel. De kinderen krijgen allemaal een eigen beker met drinken. Het ene kind krijgt een reguliere beker en de andere die nog niet zo goed kunnen drinken een beker met een rietje. Een kind naast de beroepskracht pakt in eerste instantie niet zelf zijn beker. De beroepskracht geeft de beker aan het kind en moedigt het aan om zelf te gaan drinken. Wanneer het kind de beker los laat moet de beroepskracht lachen en zegt tegen het kind dat het echt zelf kan gaan drinken. Wanneer het kind weer probeert om zelf te drinken geeft de beroepskracht het kind een compliment.

De beroepskrachten gaan met de kinderen in een bolderkar en wandelwagen een stuk buiten wandelen. Eén kind in de bolderkar benoemt alle kleuren van de auto's die het ziet.

De beroepskracht bevestigt steeds dat, dat de kleuren zijn van de auto's. Wanneer een ander kind een auto aanwijst en een kleur zegt, moet de beroepskracht glimlachen. De beroepskracht zegt: "Nee dat is toch geen rood, dat is een groene auto." Het kind moet ook lachen en zegt: "Ja, groen!"

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties. Gebleken is dat tijdens het inspectiebezoek aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Website ([www.ollekebolleke.nl](http://www.ollekebolleke.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Olleke Bolleke, maart 2019)

## **Personeel en groepen**

Binnen de Wet Kinderopvang gelden eisen voor de kwalificatie en inzet van beroepskrachten, stagiaires en beroepskrachten in opleiding. Tijdens dit onderzoek is gekeken naar de koppelingen in het personenregister kinderopvang, de opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen, het aantal beroepskrachten (de beroepskracht-kindratio), inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Personen, werkzaam in de kinderopvang, worden door de overheid continu gescreend op functieaspecten passende bij hun functie, de zogenaamde continue screening. Sinds 1 maart 2018 is hiertoe het Personenregister kinderopvang (PRK) in werking getreden. In dit PRK dient iedereen die werkzaam is in de kinderopvang, ook tijdelijke medewerkers, te worden ingeschreven en gekoppeld aan een houder.

De toezichthouder heeft bekeken of de personen, structureel werkzaam op de opvanglocatie in het PRK opgenomen staan en gekoppeld zijn aan de houder.

#### Constatering:

Deze personen staan ingeschreven in het PRK.

De houder draagt zorg voor de koppeling van de personen met de houder.

Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende de verklaring omtrent het gedrag is voldaan.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Voor de kindercentra worden de beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken zoals opgenomen in de collectieve arbeidsovereenkomst (cao) kinderopvang aangemerkt als passende beroepskwalificatie.

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn steekproefsgewijs getoetst. De kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is beoordeeld.

#### Constatering:

De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Aan de getoetste voorwaarde betreffende opleidingseisen is voldaan.

### **Aantal beroepskrachten**

Tijdens het onderzoek is de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Er is een steekproef genomen uit de presentielijsten van de afgelopen periode plus het bijbehorende dienstrooster.

#### Constatering:

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep is conform de voorwaarden.

Tijdens de inspectie was de feitelijke bezetting acht kinderen in de leeftijd van 1 tot 4 jaar onder begeleiding van twee beroepskrachten.

Aan de getoetste voorwaarde betreffende aantal beroepskrachten is voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Sinds 1 januari 2019 dient een houder een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

#### **Constatering:**

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach schriftelijk vastgelegd. Dit heeft de houder gedaan in het document 'Beleid- Pedagogische beleidsontwikkeling en coaching'. De functie is belegd bij de algemeen manager die beide functies zal gaan uitvoeren. In het document staat beschreven dat de verdeling van de coaching dit jaar evenredig over de locaties en beroepskrachten ingezet gaat worden.

De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching zal gaan ontvangen. Beroepskrachten en ouders zijn op de hoogte gebracht van de coaching die de beroepskrachten zullen ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende inzet pedagogisch beleidsmedewerker is voldaan.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Het KDV kan opvang aanbieden aan maximaal 24 kinderen. Op dit moment worden de kinderen opgevangen in één stamgroep: de Uilenspiegel van maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is aanspreekpunt voor het kind en de ouders en bespreekt, indien wenselijk, periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende stabiliteit van de opvang voor kinderen is voldaan.

#### Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Personen Register Kinderopvang (geraadpleegd tijdens het inspectiebezoek)
- Informatiemateriaal voor ouders (ontvangen op 28 mei 2019)
- Website ([www.ollekebolleke.nl](http://www.ollekebolleke.nl))
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (gezien tijdens eerdere inspectie en ontvangen op 28 mei 2019)
- Plaatsingsoverzicht (week 21 van 2019, ontvangen op 28 mei 2019)
- Presentielijsten (week 21 van 2019, ontvangen op 28 mei 2019)
- Personeelsrooster (week 21 van 2019, ontvangen op 28 mei 2019)
- Diploma beleidsmedewerker/coach
- Beleid- Pedagogische beleidsontwikkeling en coaching

## Veiligheid en gezondheid

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid in een kindercentrum. De houder van een kindercentrum dient beleid te voeren dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Tijdens het onderzoek is beoordeeld hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid tot stand is gekomen, of de beroepskrachten erbij betrokken worden en of dit een continu proces is. Daarnaast is gekeken hoe de beroepskrachten in de praktijk handelen en of dit in overeenstemming is met het beleid. Tevens is onderzocht of tenminste één volwassene op het kindercentrum aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, checklijsten, huisregels, werk- en gedragsafspraken en technische acties die een houder neemt of heeft genomen.

#### Constatering:

De houder heeft voor dit kindercentrum het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid onder meer vastgelegd in de volgende documenten:

- Beleid veiligheid en gezondheid, mei 2019;
- Quickscans;
- Protocollen.

De beroepskrachten worden actief betrokken bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid. De beroepskrachten voeren zelf quickscans uit over bepaalde onderwerpen met betrekking tot veiligheid en gezondheid. Deze onderwerpen worden tijdens team overleggen besproken. Ieder teamoverleg staan er andere onderwerpen op de agenda zodat alle onderwerpen aan de orde komen. Wanneer er naar aanleiding van deze quickscans veranderingen aangebracht moeten worden aan het beleid veiligheid en gezondheid past de algemeen manager deze aan.

De toezichthouder heeft bij de beroepskracht navraag gedaan over het onderwerp veiligheid tijdens het buitenspelen en een observatie gedaan met betrekking tot de handhygiëne.

De toezichthouder heeft uit de antwoorden van de beroepskrachten en de observaties opgemaakt dat gehandeld wordt volgens het opgestelde beleid.

In de groepsruimten zijn tijdens de inspectie geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen.

Uit het rooster blijkt dat de houder er zorg voor draagt, dat er tijdens de opvang altijd een volwassene met een kinder-EHBO diploma aanwezig is. De toezichthouder heeft de kinder-EHBO diploma's gezien.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voldaan.

#### Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- EHBO certificaten (ingezien tijdens eerdere inspecties en ontvangen op 28 mei 2019)
- Website ([www.ollekebolleke.nl](http://www.ollekebolleke.nl))
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Olleke Bolleke, mei 2019)
- Notulen teamoverleg (18 maart 2019, ingezien tijdens inspectiebezoek)



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.  Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Olleke Bolleke  
Aantal kindplaatsen : 24  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Olleke Bolleke BV  
Adres houder : Burgemeester Kooimanweg 1 a  
Postcode en plaats : 1711 KK Hensbroek  
Website : www.ollekebolleke.nl  
KvK nummer : 41235677  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden  
Adres : Postbus 9276  
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar  
Telefoonnummer : 088-0100549  
Onderzoek uitgevoerd door : S. Laan

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Koggenland  
Adres : Postbus 21  
Postcode en plaats : 1633 ZG AVENHORN

### Planning

Datum inspectie : 27-05-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 17-06-2019  
Hoor en wederhoor : 18-06-2019  
Zienswijze houder : 18-06-2019  
Vaststelling inspectierapport : 18-06-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-06-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-06-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 19-06-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.