



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Olleke Bolleke (KDV)
Burgemeester Kooimanweg 1a
1711 KK Hensbroek
Registratienummer 148686485

ToeziChthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Koggenland
Datum inspectie:	04 februari 2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17 februari 2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	
BESCHOUWING	
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	
PERSONEEL EN GROEPEN.....	
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	8
PEDAGOGISCH KLIMAAT	
PERSONEEL EN GROEPEN.....	
GEGEVENS VOORZIENING	11
OPVANGGEGEVENS	
GEGEVENS HOUDER	
GEGEVENS TOEZICHT	11
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	
PLANNING	
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	12

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

De locatie

Kinderdagverblijf (KDV) Olleke Bolleke in Hensbroek is onderdeel van Olleke Bolleke, welke sinds 1990 in Hensbroek en Obdam dagopvang (KDV) en buitenschoolse opvang (BSO) aanbiedt. Het KDV is gevestigd in een gebouw naast de basisschool in Hensbroek met een aangrenzende buitenruimte. In het gebouw is tevens de BSO van Olleke Bolleke gevestigd. In het gebouw vindt op twee dagen in de week tevens peuteropvang plaats van organisatie SKiK. Het KDV staat met maximaal 24 kinderen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Op dit moment worden er maximaal 16 kinderen opgevangen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar in één stamgroep. Het KDV is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 6:30 uur tot 18:30 uur en heeft de beschikking over een groepsruimte en een speelhal.

Inspectiegeschiedenis

- In mei 2017 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Tijdens dit onderzoek werd aan alle getoetste voorwaarden voldaan.
- In maart 2018 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Tijdens dit onderzoek werd aan alle getoetste voorwaarden voldaan.
- In februari 2019 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Tijdens dit onderzoek werd aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

De inspectierapporten zijn in te zien op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Het onderzoek

Dit inspectiebezoek heeft plaatsgevonden op 4 februari 2020. Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten ingezien en nagezonden. De bevindingen zijn besproken met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De houder beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de gehele organisatie. Daarnaast heeft zij voor elke locatie een specifiek pedagogisch werkplan opgesteld. Hierin staat de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De houder draagt er zorg voor dat in de opvang gehandeld wordt conform het pedagogisch beleidsplan.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Pedagogische praktijk

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorg draagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgen dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra' gebruikt. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

De observatie heeft plaatsgevonden in de ochtend bij de stamgroep Tante Perenboom tijdens een moment van vrij spel, een eet- en drinkmoment en een knutselactiviteit.

Indicator:

De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen.

Praktijkvoorbeeld:

De kinderen zijn met een beroepskracht in de speelhal aan het spelen. Een kind zit in een houten speelgoed auto en laat een speeltje uit haar hand vallen. Een ander kind dat bij de beroepskracht op schoot een boekje aan het lezen is, pakt het speeltje op.

De beroepskracht zegt: "Goed zo, ga jij die aan X geven?" Het kind rekt zijn arm uit en geeft het speeltje aan X. De beroepskracht zegt: "Dan zeg je alsjeblieft X en dank je wel Y." De kinderen vervolgen hun eigen spel.

In de speelhal zijn een aantal kinderen onder de hoge box aan het spelen en doen alsof het hun hut is. Een beroepskracht komt met een doos blokken aan en vraagt of de kinderen in hun hut een toren van de blokken willen maken.

De kinderen willen dit wel en proberen samen een toren te maken. Even later komen de kinderen één voor één uit de hut om ander speelgoed te pakken wat ze in de hut willen hebben. Hierbij helpen ze elkaar met het tillen van de spullen in de hut.

Indicator:

Er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor enige flexibiliteit voor onvoorziene situaties of uitloop van geplande activiteiten.

Praktijkvoorbeeld:

In de groepsruimte hangt met pictogrammen een dagelijkse routine. Bij de plaatjes hangt een knijper waardoor inzichtelijk is waar de kinderen zich op dat moment van de dag bevinden.

Wanneer de kinderen een tijdje aan het vrij spelen zijn begint de beroepskracht het 'opruimlied' te zingen. De kinderen helpen de beroepskrachten met opruimen en wanneer ze klaar zijn lopen ze naar de deuropening om daarna hun handen te gaan wassen bij de toiletten.

De beroepskracht zegt: "Wat goed van jullie, inderdaad nu gaan we plassen en handen wassen."

Na het plassen en handen wassen lopen de kinderen die klaar zijn weer naar de groepsruimte en gaan aan tafel zitten voor het eet-en drinkmoment.

Een aantal kinderen vragen aan de beroepskrachten of ze mogen zeggen welk lied ze willen zingen. Om beurten krijgen de kinderen de gelegenheid om een lied te noemen dat gezongen wordt.

Wanneer een kind niet zo goed een lied weet te benoemen en aangeeft niets te willen zingen, gaan de beroepskrachten door naar een volgend kind en benoemen dit naar alle kinderen.

Hierna wordt er gegeten en gedronken. Na het eten en drinken krijgen de kinderen een doekje waarmee ze hun mond en handen schoon mogen maken.

De beroepskracht vraagt wanneer de kinderen klaar zijn: "En wat doen we met het doekje?"

Een aantal kinderen reageren met: "In de prullenbak!" De kinderen lopen naar de prullenbak en gooien hun doekje weg. Hierna gaan de meeste kinderen met een beroepskracht naar buiten.

Wanneer het toch wat koud blijkt te zijn voor een aantal kinderen besluit de beroepskracht om na enige tijd naar binnen te gaan. De kinderen doen zoveel mogelijk zelf hun jas en schoenen uit en hangen die op bij hun foto aan de kapstok.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties. Tijdens het inspectiebezoek is aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Website (www.ollekebolleke.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Olleke Bolleke, versie januari 2020)

Personeel en groepen

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Gebleken is dat personen structureel werkzaam zijn op de locatie en personen die vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen zijn ingeschreven in het PRK. De houder draagt zorg voor de koppeling in het PRK, inclusief zichzelf.

Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Opleidingseisen

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn allemaal getoetst. De kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het onderzoek is de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Er is een steekproef genomen uit de presentielijsten van de afgelopen periode plus het bijbehorende dienstrooster.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep is conform de voorwaarden.

Tijdens de inspectie was de feitelijke bezetting:

- 7 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar onder begeleiding van 2 beroepskrachten, waarvan 1 kind van 0 jaar, 1 kind van 1 jaar, 2 kinderen van 2 jaar en 3 kinderen van 3 jaar.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Sinds 1 januari 2019 dient een houder een pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald. De houder van Olleke Bolleke heeft voor alle kindercentra een evenredige verdeling gemaakt voor de inzet van de pedagogisch coach.

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk vastgelegd. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt. De houder heeft over 2019 een overzicht laten zien wanneer welke beroepskracht coaching heeft ontvangen. Daarnaast vindt er teambreed coaching plaats tijdens de teamoverleggen. Voor 2020 heeft de houder tevens een opzet gemaakt waarin beschreven staat wanneer welke beroepskracht coaching ontvangt. Deze coaching wordt op papier vastgelegd en individueel of met het team besproken.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

KDV Olleke Bolleke biedt opvang aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar in 1 stamgroep.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd tijdens het inspectiebezoek)
- Website (www.ollekebolleke.nl)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (ingezien tijdens het inspectiebezoek)
- Plaatsingsoverzicht (week 6 en 7 van 2020, ingezien tijdens het inspectiebezoek)
- Presentielijsten (week 6 en 7 van 2020, ingezien tijdens het inspectiebezoek)
- Personeelsrooster (week 6 en 7 van 2020, ingezien tijdens het inspectiebezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Olleke Bolleke, versie januari 2020)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2019 en 2020, ingezien tijdens het houdergesprek op 23 januari 2020)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Olleke Bolleke
Aantal kindplaatsen : 24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Olleke Bolleke BV
Adres houder : Burgemeester Kooimanweg 1 a
Postcode en plaats : 1711 KK Hensbroek
Website : www.ollekebolleke.nl
KvK nummer : 41235677
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden
Adres : Postbus 9276
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer : 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw S. Laan

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Koggenland
Adres : Postbus 21
Postcode en plaats : 1633 ZG AVENHORN

Planning

Datum inspectie : 04-02-2020
Opstellen concept inspectierapport : 13-02-2020
Zienswijze houder : 14-02-2020
Vaststelling inspectierapport : 17-02-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 17-02-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-02-2020
Openbaar maken inspectierapport : 18-02-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.