



Inspectierapport

Olleke Bolleke (KDV)

Burgemeester Kooimanweg 1a

1711 KK Hensbroek

Registratienummer 148686485

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Koggenland
Datum inspectie:	22 juni 2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08 augustus 2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	11
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid	20
Accommodatie.....	22
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening	25
Opvanggegevens	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht	25
Gegevens toezichthouder (GGD)	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	25
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

De locatie

Kinderdagverblijf (KDV) Olleke Bolleke in Hensbroek is gevestigd in een gebouw naast basisschool De Ark met een aangrenzende buitenruimte. In het gebouw is tevens de buitenschoolse opvang (BSO) van Olleke Bolleke gevestigd.

Er wordt opvang geboden in één stamgroep aan 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Sinds 1 juni 2023 is de peutergroep, van een andere houder, die in hetzelfde pand was gevestigd overgenomen. De peutergroep biedt opvang aan 8 kinderen van 2 tot 4 jaar.

De locatie is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 24 kindplaatsen.

Inspectiegeschiedenis

Het LRK geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Tijdens de jaarlijkse onderzoeken van februari 2020, maart 2021 en maart 2022 werd aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De inspectierapporten zijn in te zien op www.landelijkregisterkinderopvang.nl

Het onderzoek

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten ingezien. De bevindingen zijn besproken met de houder, de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

Herstelaanbod

Er zijn tekortkomingen geconstateerd op voorwaarden binnen de volgende items:

- Pedagogisch beleid
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor deze tekortkomingen heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan.

Conclusie

De houder heeft binnen de gestelde termijn van het herstelaanbod maatregelen getroffen waardoor de tekortkomingen zijn hersteld. Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De houder beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de gehele organisatie. Hierin staat de vertaalslag van de visie naar de praktijk van de opvang en locatiespecifieke informatie.

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder vragen gesteld omtrent het handelen in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de opvang gehandeld wordt conform het pedagogisch beleidsplan.

In het pedagogisch beleidsplan geeft de houder locatiespecifieke informatie. Voor deze locatie staat het volgende omschreven:

"Op deze locatie hebben wij op het kinderdagverblijf één verticale opvanggroep waarin maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen."

Echter blijkt in de praktijk dat de houder sinds 1 juni 2023 een peutergroep heeft overgenomen dat was gevestigd in hetzelfde pand. De registratie van het aantal kindplaatsen in het LRK liet dit toe, maar er is geen aanpassing gemaakt in het pedagogisch beleidsplan. Daardoor is de omschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen niet conform de opvang in de praktijk omschreven.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft aangeboden om deze tekortkoming te herstellen. Dit kan door binnen twee weken een aangepaste versie van het pedagogisch beleidsplan toe te sturen. In de aangepaste versie zal de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen conform de opvang in de praktijk moeten worden omschreven.

De houder heeft twee weken de tijd om deze aanpassingen aan de toezichthouder te sturen. De termijn en te treffen maatregelen zijn omschreven in een aparte brief aan de houder.

Voortgang Herstelaanbod

De houder heeft binnen de gestelde termijn maatregelen getroffen. Het pedagogisch beleid is aangevuld met de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de nieuwe stamgroep.

Conclusie

De tekortkoming is hersteld. Aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (mailcontact met de houder)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (gesprek en mailcontact met locatieverantwoordelijke)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Plaatsingsoverzicht (week 23, 24 en 25 van 2023)
- Personeelsrooster (week 23, 24 en 25 van 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (versie mei 2022 en aangepaste versie juli 2023)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die woont of werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister kinderopvang (PRK). Dat kan alleen met een geldige Verklaring omtrent het Gedrag (VOG).

Gebleken is dat personen die structureel werkzaam zijn op de locatie en personen die vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen zijn ingeschreven in het PRK.

De houder draagt zorg voor de koppeling in het PRK, inclusief zichzelf.

Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid. Bij één medewerker is gebleken dat deze de werkzaamheden zijn aangevangen voordat de houder deze had gekoppeld in het PRK. Deze tekortkoming is echter in een rapport van een andere locatie omschreven en afgehandeld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er dient voldoende personeel op elke groep te zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Voor de beoordeling van deze voorwaarden zijn de presentielijsten en personeelsroosters beoordeeld en heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de locatieverantwoordelijke en beroepskrachten.

Indien slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum kan, in geval van een calamiteit, binnen 15 minuten een achterwacht aanwezig zijn. De gegevens over de achterwacht zijn op de locatie aanwezig.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen maar niet wekelijks.

De beroepskracht heeft aangegeven dat een extra volwassene aanwezig is in het kindercentrum, wanneer wordt afgeweken van de beroepskracht kindratio en slechts één beroepskracht is ingezet.

Tijdens het onderzoek is de beroepskracht-kindratio (BKR) beoordeeld. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep is conform de voorwaarden.

Tijdens de inspectie was de bezetting volgens de documenten:

- Verticale groep: 12 kinderen van 0 tot 4 jaar met 3 beroepskrachten
- Peutergroep: 6 kinderen van 2 tot 4 jaar met 1 beroepskracht

In de praktijk was dit anders. De kinderen van de verticale groep werden 's ochtends opgehaald om bij de peutergroep te verblijven. Daarmee was de bezetting in de praktijk als volgt:

- Verticale groep: vanaf inloop tot 11.30 uur 9 kinderen van 0 tot 4 jaar met 2 beroepskrachten
Bij tafelmoment lunch van 11.30 uur tot 12.30 uur, 10 kinderen van 0 tot 4 jaar met 2 beroepskrachten
- Peutergroep: vanaf opening tot de 11.30 uur, 9 kinderen van 2 tot 4 jaar met 2 beroepskrachten
Bij tafelmoment lunch van 11.30 tot 12.30 uur, 8 kinderen van 2 tot 4 jaar met 2 beroepskrachten

De BKR voldeed tijdens deze wisseling van groepen. Echter geeft het een tekortkoming op een voorwaarde bij stabiliteit van de opvang van kinderen. Zie de toelichting bij dat item.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij een KDV dient de opvang plaats te vinden in stamgroepen. Verder dient de houder aan ieder kind een mentor toe te wijzen die, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

KDV Olleke Bolleke biedt in de praktijk opvang aan maximaal 24 kinderen in 2 stamgroepen:

- Verticale groep: maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar
- Peutergroep in de ochtend: maximaal 8 kinderen van 2 tot 4 jaar

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is aanspreekpunt voor het kind en de ouders en bespreekt, indien wenselijk, periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders.

Aan kinderen tot 1 jaar zijn ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag tenminste één vaste beroepskracht werkzaam is in de stamgroep. Bij grotere stamgroepen kunnen dit drie beroepskrachten zijn.

Aan kinderen vanaf 1 jaar worden maximaal 3 vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is.

Een kind maakt gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes, aangezien er maximaal 2 stamgroepsruimtes zijn waar dit KDV gebruik van maakt.

Aan deze getoetste voorwaarden is voldaan.

Er is echter een tekortkoming op twee voorwaarden geconstateerd.

In de planningsoverzichten is een verdeling te zien van de kinderen die worden opvangen bij de verticale groep en de kinderen die worden opvangen bij de peutergroep.

In de praktijk worden sommige kinderen 's ochtends van de verticale groep opgehaald om gedurende de openingstijd van de peutergroep zich bij de peutergroep te voegen. Dit gebeurt op de dag zelf zonder ouders hier vooraf over te informeren. Het staat verder niet omschreven in het pedagogisch beleidsplan, de website of in een nieuwsbrief. Ouders en kinderen zijn daardoor niet op de hoogte in welke stamgroep het kind wordt opgevangen. Verder is daardoor niet bekend welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

De peutergroep is sinds 1 juni 2023 is overgenomen van een andere houder en het inspectiebezoek vond plaats op 22 juni 2023. De peutergroep is geopend op maandag- en donderdagochtend. De kans is dat de kinderen van de verticale groep in de tussenliggende periode, 7x buiten hun stamgroep bij de peutergroep zijn opgevangen, maar dat is niet met zekerheid te zeggen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft aangeboden om deze tekortkomingen te herstellen.

De locatieverantwoordelijke en de beroepskracht van de peutergroep hebben aangegeven niet van deze voorwaarden op de hoogte te zijn en dachten dat het laten meedraaien van de kinderen van de verticale groep bij de peutergroep als activiteit kon worden gezien of als open-deuren-beleid. Zij hebben toegezegd dat ze de kinderen van de verticale groep niet meer de gehele opvangtijd van de peuteropvang op zullen vangen bij de peutergroep. In plaats daarvan zullen zij bij activiteiten de kinderen vragen deel te nemen aan de activiteit. Dit zal vooraf worden gecommuniceerd met de ouders.

De toezichthouder wil deze toezegging terug zien in het pedagogisch beleidsplan en in de communicatie naar ouders. Daarvoor dient de houder het pedagogisch beleidsplan aan te passen en de werkwijze betreffende de stamgroepen duidelijk te omschrijven. Verder dient in het pedagogisch beleidsplan een omschrijving te staan van de werkwijze bij activiteiten die buiten de stamgroep plaatsvinden.

In de informatie naar ouders dient te worden beschreven welke beroepskrachten bij welke stamgroep aanwezig zijn en wanneer hun kind mogelijk aan een activiteit deelneemt buiten de stamgroep, zodat ouder en kind weten welke beroepskracht zij die dag gaan zien.

De houder heeft twee weken de tijd om deze aanpassingen aan de toezichthouder te sturen. De termijn en te treffen maatregelen zijn omschreven in een aparte brief aan de houder.

Voortgang herstelaanbod

De houder heeft binnen de termijn maatregelen getroffen.

Er zijn afspraken gemaakt met de beroepskrachten van de verticale groep en de peutergroep.

In de mail van de locatieverantwoordelijke staat het volgende:

"Inmiddels hebben een aantal ouders specifiek toestemming gegeven voor spelen bij de peutergroep als daar ruimte voor is."

In het pedagogisch beleid staat de werkwijze die is afgesproken omschreven:

"Soms wordt aan een deel van de groep kinderen, de peuters of 3-jarigen bijvoorbeeld, een aparte activiteit of een deel van het dagprogramma in een andere ruimte dan de eigen groepsruimte aangeboden. Dit doen we om alle kinderen uit een groep een zo passend mogelijk activiteiten aanbod te doen, en soms ook om de rust op de groep te waarborgen. De pedagogisch medewerker kijkt voor welke kinderen dit geschikt is. Een activiteit vindt plaats tussen ongeveer 10.00-11.30 of 15.45 en 16.45. Voorafgaand aan de activiteit, of aansluitend, kan ook het eet- en drinkmoment in de andere ruimte plaatsvinden. Tijdens deze periode wordt gekeken of het kind dat de stamgroep verlaat zich veilig genoeg voelt om deel te nemen aan de geboden activiteit."

Conclusie

De tekortkomingen zijn hersteld. Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstellenaanbod, is voldaan:

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (mailcontact met de houder)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (gesprek en mailcontact met locatieverantwoordelijke)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Website
- Plaatsingsoverzicht (week 23, 24 en 25 van 2023)
- Presentielijsten (week 23, 24 en 25 van 2023)
- Personeelsrooster (week 23, 24 en 25 van 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (versie mei 2022 en aangepaste versie juli 2023)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, huisregels, werk- en gedragsafspraken en acties die een houder neemt of heeft genomen op de gebieden veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag.

De toezichthouder heeft bij de beroepskrachten navraag gedaan over verschillende onderwerpen betreffende veiligheid. De toezichthouder heeft uit de gesprekken met de beroepskrachten en de observaties opgemaakt dat gehandeld wordt volgens het opgestelde beleid.

In de groepsruimten zijn tijdens dit onderzoek geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een concrete beschrijving opgenomen op welke wijze de achterwacht is geregeld wanneer slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum.

Uit het rooster blijkt dat de houder er zorg voor draagt, dat tijdens de opvang en per opvangsoort altijd een volwassene met een kinder-EHBO diploma aanwezig is.

Aan deze getoetste voorwaarden is voldaan.

De houder heeft voor dit kindercentrum het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid vastgelegd. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij actief betrokken worden bij het opstellen, evalueren van het beleid.

Echter, het beleid veiligheid en gezondheid is niet actueel. De houder werkt met een algemeen beleid veiligheid en gezondheid en daarbij verschillende protocollen. In deze documenten zijn algemeenheden omschreven, maar soms ook locatiespecifieke informatie. Uit gesprekken met de locatieverantwoordelijke is gebleken dat de groepsruimte van de peuters, die sinds 1 juni 2023 in gebruik is, niet is meegenomen in een risico-inventarisatie. Eventuele omschrijvingen van locatiespecifieke informatie is daardoor (nog) niet verwerkt in het algemene beleid veiligheid en gezondheid of de verschillende protocollen.

In het pedagogisch beleid staat het volgende:

"Vierogenprincipe

Op 1 juli 2013 is het vierogenprincipe in werking getreden. Dat houdt in dat het altijd mogelijk moet zijn dat een andere volwassene mee kijkt (of luistert) met een pedagogisch medewerker op het kinderdagverblijf. Meer over ons vierogenprincipe kunt u vinden in ons veiligheids-en gezondheidsbeleid."

In het beleid Veiligheid en gezondheid staat onder andere het volgende beschreven over het vierogenprincipe:

"Transparantie Kinderopvang

Olleke Bolleke heeft over het algemeen ruime locaties met veel glas. Het glas blijft transparant en mag niet volledig dichtgeplakt met werkjes, mededelingen, etc. Er zijn tussendeuren die open staan. Personeelsbezetting

Onze kinderdagverblijflocaaties bestaan uit één groep kinderdagverblijf (verticaal) en één of twee groepen buitenschoolse opvang. Met het samenstellen van de roosters zal per locatie – gedurende de hele periode dat er kinderen zijn - altijd uitgegaan worden van de aanwezigheid van 1 of 2 pedagogisch medewerker(s) (naar de norm van beroepskracht-kind ratio) en eventueel een andere volwassene die ingezet kan worden in geval zich een calamiteit voordoet, en om mee te kunnen kijken of luisteren. (Dit kan bijvoorbeeld een personeelslid van de naastgelegen school of peuterspeelzaal zijn die op de vestiging aanwezig is, maar ook een stagiaire, huishoudelijk medewerker, management lid, etc.)."

"Halve groepen met 1 pedagogisch medewerker.

Waar mogelijk wordt gekeken naar de inzet van een stagiaire. Wanneer er geen stagiaire is, zal er een andere volwassene aanwezig zijn die kan mee kijken of mee luisteren. (dit kan bijvoorbeeld een personeelslid van de naastgelegen school of peuterspeelzaal zijn die op de vestiging aanwezig is, maar ook een stagiaire, huishoudelijk medewerker, management lid, etc.) Indien nodig kan een babyfoon gebruikt worden. Bij 1 halve groep is de deur van de groep de gehele dag geopend."

Deze omschrijving is niet voldoende locatiespecifiek. Zo werkt deze locatie in Hensbroek niet met één verticale stamgroep, maar met één verticale stamgroep én een halve peutergroep.

In de omschrijving van een halve groep in het beleid veiligheid en gezondheid wordt de situatie bij deze locatie in Hensbroek niet omschreven, maar een algemene omschrijving die niet van toepassing is op de locatie in Hensbroek.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft een aanbod voor herstel van de tekortkoming op deze twee voorwaarden gedaan. De houder dient in het beleid veiligheid en gezondheid de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene, te beschrijven.

Verder dient de houder het beleid veiligheid en gezondheid actueel te houden, door de peutergroep die sinds 1 juni 2023 bij de locatie is betrokken, mee te nemen in de risico-inventarisatie.

De houder heeft twee weken de tijd om deze aanpassingen aan de toezichthouder te sturen.

De termijn en te treffen maatregelen zijn omschreven in een aparte brief aan de houder.

Voortgang herstelaanbod

De houder heeft de voorgestelde aanpassingen gemaakt in het beleid veiligheid en gezondheid.

Citaat uit mail locatieverantwoordelijke:

"Het beleid veiligheid en gezondheid is nagelopen en het vierogenprincipe is geactualiseerd.

De nieuwe peutergroep is toegevoegd aan de risicomonitor en de quickscans zijn gedaan."

Verder wordt binnen het protocol vierogenprincipe verwezen naar locatiespecifieke informatie:

"Uitzonderingen en speciale gevallen In afwijkende situaties kunnen specifieke oplossingen worden beschreven in de risico-inventarisatie van de betreffende locatie."

Conclusie

De tekortkomingen zijn hersteld. Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (mailcontact met de houder)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (gesprek en mailcontact met locatieverantwoordelijke)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (binnenruimte en buitenruimte)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Website
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid (augustus 2020 en aangepaste versie juli 2023)
- Personeelsrooster (week 23, 24 en 25 van 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (versie mei 2022 en aangepaste versie juli 2023)
- Protocol algemene veiligheid, maart 2019
- Protocol veilig slapen, november 2017
- Protocol hygiëne en voeding, maart 2019
- Protocol hygiëne gebouwen, maart 2019
- Protocol hygiëne persoonlijk, maart 2019
- Protocol hygiëne toilet en verschonen, januari 2019
- Protocol vierogenprincipe, juli 2023

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Per kind dient minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte en minimaal 3,0 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn welke passend is ingericht.

De locatie heeft de beschikking over de volgende ruimtes:

- Groepsruimte van verticale groep heeft een oppervlakte van 52 m². Dit is voldoende voor maximaal 14 kinderen.
- Groepsruimte van peutergroep heeft een oppervlakte van 64 m². Dit is voldoende voor 16 kinderen.

Voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar is een afzonderlijke slaapruiimte aanwezig.

De binnenruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De aangrenzende buitenruimte heeft een oppervlakte van 421 m². Dit is voldoende voor het maximaal aantal op te vangen kinderen.

De buitenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (gesprek en mailcontact met locatieverantwoordelijke)
- Observatie(s) (binnenruimte en buitenruimte)
- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte

Informatie

Er zijn basisvoorwaarden aan de informatie die een houder aan ouders verstrekt, zoals bijvoorbeeld het informeren over het te voeren beleid.

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

Het meest recente inspectierapport is op een vindbare plaats op de website van de houder geplaatst.

De houder heeft de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders, onder andere via de website.

De houder heeft de ouders geïnformeerd over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist op basis van de aanwezige kinderen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Oudercommissie

Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang. Een kindercentrum met meer dan 50 geplaatste kinderen dient een oudercommissie te hebben ingesteld. Voor een kindercentrum met minder dan 50 geplaatste kinderen dient de houder ouders door middel van ouderraadpleging te betrekken bij het adviesrecht. Wanneer meerdere kindercentra van dezelfde houder op hetzelfde adres of het aangrenzende gebouw zijn gevestigd is het mogelijk om een gecombineerde oudercommissie in te stellen.

Een houder dient zich altijd voldoende te hebben ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Tevens dient de houder te beschikken over een ouderreglement.

In dit kindercentrum, waar 50 of minder kinderen worden opgevangen, is (nog) geen oudercommissie ingesteld. De houder heeft zich wel aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

De houder dient bij afwezigheid van een oudercommissie ouders op een andere wijze bij de organisatie te betrekken, over minimaal de volgende onderwerpen:

- Het pedagogische beleid dat wordt gevoerd
- Voedingsaangelegenheden van algemene aard
- Het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid
- Openingstijden
- De vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten
- Wijziging van de prijs van kinderopvang

De houder heeft dit als volgt georganiseerd:

De locatieverantwoordelijke geeft het volgende aan:

"Voor wat betreft de oudercommissie, daar hebben we op dit moment een aantal vacatures.

Deze zijn kenbaar gemaakt aan ouders per mail/ouderportaal en hangen op de locaties.

Nieuwe ouders informeren we bij de rondleiding over het belang van de oudercommissie en polsen gelijk al of er interesse is. Tijdens het wengesprek ontvangen zij ook een informatiebrief van de oudercommissie.

De vier OC-leden die er zijn, zijn betrokken. Van locatie de Ark hebben we een ouder van het kinderdagverblijf, van locatie de Caegh een ouder van de BSO, van locatie Clubhuis zijn er twee ouders vertegenwoordigd."

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Klachten en geschillen

De houder dient een regeling te treffen voor de interne afhandeling van klachten over:

- Een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder

Gebleken is dat de houder deze regeling treft.

Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling ervan plaatsvindt. De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders, onder andere via de website.

De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten.

Ouders komen voor een externe afhandeling in eerste instantie terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit klachtenloket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (gesprek en mailcontact met locatieverantwoordelijke)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Reglement oudercommissie
- Website
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie
Eisen aan ruimtes
De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Ouderrecht
Informatie
De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Oudercommissie
De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang) Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent: - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang) Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Olleke Bolleke
Website	: http://www.ollekebolleke.nl
Aantal kindplaatsen	: 24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Olleke Bolleke BV
Adres houder	: Burgemeester Kooimanweg 1 a
Postcode en plaats	: 1711 KK Hensbroek
Website	: www.ollekebolleke.nl
KvK nummer	: 41235677
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hollands Noorden
Adres	: Postbus 9276
Postcode en plaats	: 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer	: 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw E. Groenewoud

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Koggenland
Adres	: Postbus 21
Postcode en plaats	: 1633 ZG AVENHORN

Planning

Datum inspectie	: 22-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 26-07-2023
Hoor en wederhoor	: 09-08-2023
Zienswijze houder	: 09-08-2023
Vaststelling inspectierapport	: 08-08-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-08-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-08-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 09-08-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.