



Pedagogisch beleid

Kinderopvang Olleke Bolleke

Locatie Hensbroek-basisschool de Ark, Locatie Obdam-basisschool Kelderswerf, Locatie Obdam-basisschool Caegh, Locatie Clubhuis

Versie januari 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Inleiding	3
THEORIEËN EN ACHTERGRONDEN	4
Algemeen	4
Visie	4
Locaties en opvangvormen	4
Openingstijden, openingsdagen en soort opvang	6
Groepssamenstelling en inzet personeel	7
Kinderdagverblijf	7
Peutergroep	7
Opvang in gecombineerde stamgroepen per locatie	8
Buitenschoolse opvang	8
Ondersteunend personeel	8
Diensten en werktijden	8
Vier ogen principe en drie uren regeling	9
Achterwachtingregeling	9
Missie en pedagogische doelen	9
Het bieden van emotionele veiligheid en vaste gezichten criterium	10
Persoonlijke competenties	11
Sociale competenties	14
Het overdragen van normen en waarden	15
Straffen en belonen	16
Observeren en signaleren	17
DE DAGELIJKSE PRAKTIJK	19
Wennen	19
De dagindeling	20
Ontwikkelingsstimulering; spel, speelgoed, binnen en buitenruimtes	23
Buitenspelen	24
Op de vestigingen	24
Verlaten van de groep	25
Hygiëne en veiligheid	25
GGD	26
Ontruimingsplan	26
BHV en EHBO	26
Verzorging	26
Verschonen, toiletgang en zindelijkheid	26
Slapen	27
Voeding	27
Specifieke kindgebeurtenissen	28
Verjaardagen (naasten)	28
Ziekte en medicijnen	28
Ongevallen	29
Samenwerking met ouders	30
Mentorschap	30
Gesprekken bij het halen en brengen	30
Digitaal ouderportaal	30
Specifieke oudergesprekken	31
Opa en oma dagen/ Neem iemand mee dagen	31
Oudercommissie	31
Tevredenheidsonderzoek	32
Klachtenprotocol	32
Privacyprotocol	32
Bijlage voorbeeld personeelsrooster	33

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleid van kinderopvang Olleke Bolleke. Een beleid dat geschreven is om eenieder die geïnteresseerd is in de pedagogische aspecten van onze kinderopvang de mogelijkheid te geven zich daarin te verdiepen.

In dit pedagogisch beleid maken wij duidelijk hoe we met kinderen omgaan en waarom we dat zo doen. Nieuwe ouders, pedagogisch medewerkers, stagiaires en andere geïnteresseerden kunnen zo bepalen of het pedagogisch beleid bij hen past. Daarnaast is het pedagogisch beleid geschreven om eenduidigheid en structuur in het pedagogisch beleid van onze organisatie te waarborgen. Met regelmaat wordt het pedagogisch beleid herzien en besproken met pedagogisch medewerkers en oudercommissie. Zo kunnen wij blijven voldoen aan de eisen die wij als organisatie voor onszelf stellen en er zorg voor dragen dat het beleid voldoet aan de eisen die er vanuit wettelijk oogpunt aan het beleid worden gesteld.

Olleke Bolleke wil kwalitatief goede opvang bieden. Dat betekent dat wij eisen stellen aan ons pedagogisch beleid en de uitvoering daarvan. Ook zijn wij gericht op verbetering van de pedagogische kwaliteit; daarom blijven wij kritisch kijken naar ons pedagogisch handelen en evalueren ons pedagogisch beleid regelmatig.

Alle protocollen en andere beleidsstukken waarnaar verwezen wordt in dit beleid, zijn digitaal ter inzage op de locaties en/of zijn in te zien via de website www.ollekebolleke.nl.

Waar in het beleid wordt gesproken over ouders, worden ook verzorgers bedoeld.

Inleiding

In dit pedagogisch beleid wordt uitgelegd hoe we met kinderen omgaan en waarom we dat zo doen. Voor het maken van dit pedagogisch beleid is uitgegaan van de vier basis opvoedingsdoelen van de kinderopvang. Deze zijn geformuleerd aan de hand van de vraag wat kinderen in de eerste levensjaren nodig hebben voor hun welzijn en ontwikkeling, met het oog op latere functioneren. De basisdoelen zijn:

1. Het bieden van emotionele veiligheid
2. Het bevorderen van persoonlijke competenties
3. Het bevorderen van sociale competenties
4. Het overbrengen van normen en waarden

Deze vier doelen hebben we onder verschillende hoofdstukken uitgewerkt naar hoe wij met deze doelen omgaan op onze locaties.

Alvorens wij op deze basisdoelen ingaan, kunt u nog wat algemene informatie lezen. Zo wordt beschreven wat onze verschillende locaties en opvangvormen zijn, hoe de groepssamenstelling en de inzet van personeel eruit ziet en wat onze missie en visie zijn.

Nadat de vier basisdoelen uitgebreid zijn besproken, wordt de dagelijkse praktijk verder omschreven. U kunt meer lezen over de dagindeling, spelen en speelgoed, hygiëne en veiligheid, verzorging, specifieke kind gebeurtenissen en de omgang met ouders.

THEORIE EN ACHTERGRONDEN

Algemeen

Kinderopvang Olleke Bolleke biedt opvang aan jonge baby's van 0 jaar (minimaal 6 weken) tot en met kinderen die in groep 8 van de basisschool zitten.

Alle locaties van Olleke Bolleke beschikken over een gebruikersvergunning en zijn geregistreerd bij de gemeente Koggenland. De GGD Hollands Noorden is belast met het externe toezicht op de uitvoering van kinderopvang conform de Wet kinderopvang.

De locaties van Olleke Bolleke beschikken over de actuele digitale versie Beleid en Protocollen.

Visie

Olleke Bolleke wil te allen tijde huiselijke en vertrouwde, maar ook veilige en verantwoorde kinderopvang aan blijven bieden.

Als organisatie willen we continu met de ontwikkelingen in de markt meegaan of erop anticiperen.

Ook zullen we blijven samenwerken met organisaties die nauw aansluiten bij onze doelgroep of nieuwe samenwerkingen aangaan.

Op die manier kunnen wij onze ouders optimaal bedienen en ook altijd en overal een vast herkenningspunt zijn voor ouders of kinderen.

Locaties en opvangvormen

Bij Olleke Bolleke worden de volgende opvangvormen aangeboden op de volgende locaties:

Obdam, locatie Kelderswerf: Kinderdagverblijf en Buitenschoolse opvang.

Kinderdagverblijf:

- Op deze locatie hebben wij op het kinderdagverblijf twee opvanggroepen:
- Een verticale opvanggroep 'De Uilenspiegel' waarin maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen.
- Een verticale opvanggroep 'Het Zwaluwnest' waarin maximaal 12 kinderen in leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen.
- Bij een samenvoeging worden bij groep 'De Uilenspiegel' maximaal 16 kinderen opgevangen.
- Wij bieden reguliere opvang voor vaste dagen. Halve dag opvang is alleen in overleg mogelijk. Er is keuze tussen opvang mét of zonder schoolvakanties.

Buitenschoolse opvang:

- Er is één buitenschoolse opvangruimte; 'Alles Kids Kelderswerf'. In deze ruimte worden maximaal 30 kinderen opgevangen van 4 tot 7 jaar.
- Kinderen ouder dan 7 jaar kunnen ook worden opgevangen. Dit kan op verzoek van de ouder, wegens een wachtlijst bij locatie het Clubhuis of bij samenvoegingen van groepen.
- We bieden reguliere opvang voor vaste dagen. Er is keuze tussen opvang mét of zonder schoolvakanties óf opvang voor alleen de schoolvakanties. Flexibele opvang is er alleen nog voor lopende plaatsingen.
- Studiedagen van (6.30) 7.00 uur tot 18.00 uur (18.30) zijn inbegrepen bij reguliere- en onderwijscontracten.
- Verschillende vormen van buitenschoolse opvang:

- Voorschoolse opvang van (6.30) 7.00 uur tot 8.30 uur. Deze opvang kan plaatsvinden onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf.
- Naschoolse opvang tot 18.00 uur (18.30).
- Hele dag opvang in vakanties

Obdam, locatie Caegh: Kinderdagverblijf en Buitenschoolse opvang.

Kinderdagverblijf:

- Op deze locatie hebben wij op het kinderdagverblijf twee opvanggroepen:
- Een verticale opvanggroep 'Koala Ko' waarin maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen.
- Een peutergroep 'Koala Ko peutergroep' waarin maximaal 12 kinderen in leeftijd van 2 tot 4 jaar opgevangen worden. De peutergroep is geopend op maandag- en donderdagochtend tijdens schoolweken van 8.30 uur -12.30 uur. Overige ochtenden kunnen we opvang bieden als daar vraag naar is. Bij een lage bezetting kan er een samenvoeging met de verticale groep zijn.
- Wij bieden reguliere opvang voor vaste dagen. Halve dag opvang is alleen in overleg mogelijk. Er is voor de verticale groep keuze tussen opvang mét of zonder schoolvakanties.

Buitenschoolse opvang:

- Er is één buitenschoolse opvangruimte; 'Alles Kids Caegh'. In deze ruimte worden maximaal 16 kinderen opgevangen van 4 tot 7 jaar.
- Kinderen ouder dan 7 jaar kunnen ook worden opgevangen. Dit kan op verzoek van de ouder, wegens een wachtlijst bij locatie het Clubhuis of bij samenvoegingen van groepen.
- We bieden reguliere opvang voor vaste dagen. Er is keuze tussen opvang mét of zonder schoolvakanties óf opvang voor alleen de schoolvakanties. Flexibele opvang is er alleen nog voor lopende plaatsingen.
- Studiedagen van (6.30) 7.00 uur tot 18.00 uur (18.30) zijn inbegrepen bij reguliere- en onderwijscontracten.
- Verschillende vormen van buitenschoolse opvang:
 - Voorschoolse opvang van (6.30) 7.00 uur tot 8.30 uur. Deze opvang kan plaatsvinden onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf.
 - Naschoolse opvang tot 18.00 uur(18.30).
 - Hele dag opvang in vakanties.

Obdam, locatie Het Clubhuis: Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang:

- Er is één buitenschoolse opvangruimte. In deze ruimte worden maximaal 30 kinderen opgevangen van 7 tot en met 12 jaar of tot het einde van de basisschool. Op woensdagen is de groep vooralsnog gesloten.

- We bieden reguliere opvang voor vaste dagen. Er is keuze tussen opvang mét of zonder schoolvakanties óf opvang voor alleen de schoolvakanties. Flexibele opvang is er alleen nog voor lopende plaatsingen.
- Studiedagen van (6.30) 7.00 uur tot 18.00 uur (18.30) zijn inbegrepen bij reguliere- en onderwijscontracten.
- Verschillende vormen van buitenschoolse opvang:
 - Naschoolse opvang tot 18.00 uur (18.30).
 - Hele dag opvang in vakanties.

Hensbroek: Kinderdagverblijf en Buitenschoolse opvang.

Kinderdagverblijf:

- Op deze locatie hebben wij op het kinderdagverblijf twee opvanggroepen:
- Een verticale groep 'Tante Perenboom' waarin maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. Op woensdagen is de groep vooralsnog gesloten.
- Wij bieden reguliere opvang voor vaste dagen. Halve dag opvang is alleen in overleg mogelijk. Er is keuze tussen opvang mét of zonder schoolvakanties.
- Een peutergroep 'Tante Perenboom peutergroep' waarin maximaal 8 peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden opgevangen. Deze groep is op dit moment geopend op maandag- en donderdagochtend van 7.00 uur-12.30 uur. Overige ochtenden kunnen we opvang bieden als daar vraag naar is. Bij een lage bezetting en tot 8.30 uur kan er een samenvoeging met de verticale groep zijn.

Buitenschoolse opvang:

Er zijn twee buitenschoolse opvangruimten; 'Alles Kids Hensbroek' en 'Clubhuis Hensbroek'.

- Bij Alles Kids worden maximaal 20 kinderen opgevangen van 4 tot 7 jaar.
- Kinderen ouder dan 7 jaar kunnen ook worden opgevangen. Dit kan op verzoek van de ouder, wegens een wachtlijst bij locatie het Clubhuis of bij samenvoegingen van groepen.
- Bij Clubhuis Hensbroek worden maximaal 24 kinderen opgevangen van 7 tot en met 12 jaar of tot het einde van de basisschool.
- We bieden reguliere opvang voor vaste dagen. Er is keuze tussen opvang mét of zonder schoolvakanties óf opvang voor alleen de schoolvakanties. Flexibele opvang is er alleen nog voor lopende plaatsingen.
- Studiedagen van (6.30) 7.00 uur tot 18.00 uur (18.30) zijn inbegrepen bij reguliere- en onderwijscontracten.
- Verschillende vormen van buitenschoolse opvang:
 - Voorschoolse opvang van (6.30) 7.00 uur tot 8.30 uur. Deze opvang vindt meestal plaats onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf.
 - Naschoolse opvang tot 18.00 uur (18.30).
 - Hele dag opvang in vakanties.

Openingstijden, openingsdagen en flexibele opvang

Olleke Bolleke is geopend van maandag tot en met vrijdag van 7.00 uur tot 18.00 uur. Op aanvraag zijn wij vervroegd en/of verlengd geopend vanaf 6.30 uur en tot 18.30 uur.

Olleke Bolleke is 52 weken per jaar geopend, met uitzondering van de erkende feestdagen, Bevrijdingsdag in de lustrumjaren en eventueel een studiedag per jaar. Op 24 december en 31 december sluiten alle locaties om 16.30 uur.

Wanneer er onvoldoende vaste plaatsingen zijn voor een bepaalde dag kan het zijn dat een groep of locatie op die bepaalde dag niet open is. Kinderen kunnen dan worden opgevangen op een van onze andere locaties. Bij gebruik van twee locaties sluiten we voor beide locaties een opvangcontract af.

In schoolvakanties, bij studiedagen en/of op rustige dagen kan het zijn dat een kind bij de buitenschoolse opvang op een andere buitenschoolse opvanglocatie wordt opgevangen dan de vaste opvanglocatie. Ouders worden hier vooraf over geïnformeerd.

Bij flexibele opvang en incidentele extra afname kan hier ook gebruik gemaakt van worden. Wij streven bij flexibele en incidentele extra opvang naar plaatsing op de stam/basisgroep. Indien er echter geen plaats is op de stam/basisgroep, kan een kind, in overleg met de ouder, opgevangen worden bij een andere groep in hetzelfde pand of bij één van onze andere locaties. Vanwege de planning is het alleen mogelijk om flexibele en extra opvang digitaal aan te vragen via het ouderportaal of de app.

Groepssamenstelling en inzet van personeel

Kinderdagverblijf

Onze kinderdagverblijfgroepen zijn verticaal. D.w.z. dat een groep kinderen van 0 tot 4 jaar bij elkaar worden opgevangen. Een stamgroep (vaste groep in een eigen ruimte) bestaat uit maximaal 16 kinderen met 1, 2, 3 of 4 pedagogisch medewerkers, afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen en de leeftijden van deze kinderen.

Wij hebben bewust gekozen voor verticale opvang omdat het de gezinssituatie zoveel mogelijk benadert. Ook kunnen op deze manier broertjes en zusjes bij elkaar in de groep geplaatst worden. Doordat er geen onderscheid is in baby- en peutergroepen hoeven kinderen niet halverwege opnieuw in een andere groep te wennen. Maar het belangrijkste is dat de kinderen heel veel van elkaar leren en zich kunnen ontwikkelen in hun eigen tempo.

Peutergroep

In een peutergroep worden specifiek leeftijdsgerichte activiteiten aangeboden aan kinderen van 2 tot 4 jaar. Dit is mogelijk voor peuters met een contract bij Olleke Bolleke voor de hele dag; deze kinderen hebben de middag opvang bij het kinderdagverblijf, of voor kinderen waarvan de ouders bewust kiezen voor een peuterochtend. De huidige maximale groepsgrootte is 8 peuters met 1 pedagogisch medewerker.

Opvang in gecombineerde stamgroepen per locatie

Gedurende het begin en aan het eind van de dag wordt per locatie geregeld of de aanwezige kinderen gedurende de breng- en haalperiode (begin en eind van de dag) in hun stamgroep of centraal worden opgevangen. Hierbij blijft het maximaal aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het aantal aanwezige kinderen, met de mogelijkheid om korte tijd af te wijken (maximaal 3 uur per dag). De voorschoolse opvang kan bij lage kind aantallen plaatsvinden onder begeleiding van de pedagogische medewerkers bij het kinderdagverblijf of de centrale hal. Ouders worden hier bij aanvang plaatsing over geïnformeerd.

Buitenschoolse opvang

Onze buitenschoolse opvanggroepen zijn qua leeftijdsopbouw gesplitst. Kinderen tot 7 jaar worden opgevangen op de Alles Kids locaties bij de scholen. Kinderen vanaf 7 jaar worden opgevangen op onze Clubhuis locatie nabij de sportvelden en het zwembad in Obdam of op de Clubhuis groep op locatie Hensbroek. Wanneer kinderen doorstromen van Alles Kids naar het Clubhuis wordt gekeken of het kind daaraantoe is en of er plaats is. In het planningssysteem van Olleke Bolleke gaat een plaatsing standaard over van Alles Kids naar het Clubhuis wanneer een kind 7 jaar wordt.

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Vanuit de wet is bepaald dat een basisgroep van een BSO- locatie uit maximaal 30 kinderen mag bestaan. In grote lijnen houden wij vast aan de verdeling in leeftijden vanwege de sociaal emotionele veiligheid van de kinderen. Daarnaast kijken we naar de behoefte van het kind, de groepssamenstelling en het aanbod van activiteiten. De inzet van pedagogisch medewerkers wordt berekend op locatieniveau, bij aanwezigheid van 30 kinderen werken er 3 pedagogisch medewerkers.

Ondersteunend personeel

Er wordt op de verschillende groepen uitsluitend met professionele pedagogisch medewerkers gewerkt (m.u.v. de huishoudelijk medewerkers). Daarnaast wordt Olleke Bolleke bestuurd door een managementteam, bestaande uit een directeur en twee managers kinderopvang. De managers zijn regelmatig op de verschillende locaties aanwezig.

Bij ziekte en vakanties wordt gebruik gemaakt van invalkrachten. Er wordt zoveel mogelijk gewerkt met vaste invalkrachten. Als het mogelijk is, vallen pedagogisch medewerkers voor elkaar in. Invalkrachten hebben altijd de benodigde diploma's.

Om het opleidingsniveau op peil te houden, biedt Olleke Bolleke regelmatig stageplaatsen aan stagiaires aan. Stagiaires hebben vaak een frisse inbreng en door het aanbieden van stageplaatsen blijft Olleke Bolleke verbonden met de opleiding en de nieuwe eisen die aan pedagogisch medewerkers gesteld worden. Binnen de wettelijke grenzen kan Olleke Bolleke gebruik maken van de werkcapaciteit van stagiaires. Stagiaires worden begeleid door een vooraf aangewezen pedagogisch medewerker van de groep waarop de stagiaire stageloopt. De begeleiding verloopt volgens vaste richtlijnen vanuit de opleiding.

Er is bij Olleke Bolleke plaats voor BBL'ers. Deze beroepskrachten in opleiding werken onder begeleiding van een gediplomeerd pedagogisch medewerker. De BBL'er wordt naarmate de opleiding vordert steeds meer formatief inzetbaar. De manager kinderopvang is op de hoogte van de voortgang.

Diensten en werktijden

Op het kinderdagverblijf wordt gewerkt met verschillende diensten. De werktijden liggen tussen (6.30) 7.00 uur en 18.00 (18.30) uur. Een werkdag bedraagt negen uur, aan het begin van de middag is er recht op een uur pauze. Zie bijlage voor een voorbeeld personeelsrooster met meerdere diensten.

Vierogenprincipe

Op 1 juli 2013 is het vierogenprincipe in werking getreden. Dat houdt in dat het altijd mogelijk moet zijn dat een andere volwassene mee kijkt (of luistert) met een pedagogisch medewerker op het kinderdagverblijf. Hiervoor verwijzen we u naar 'protocol vierogenprincipe'.

Drie uren regeling

Het is mogelijk dat ten hoogste drie uur per dag op het kinderdagverblijf (en tijdens schoolvakanties/studiedagen op de buitenschoolse opvang) minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de beroepskracht-kindratio (BKR) vereist is, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers. Bij de BSO is dit tijdens schoolweken/studiemiddagen een half uur per dag.

Tijdens de afwijking is het voor overige collega's duidelijk wat de kinderen nodig hebben en is er oog voor de behoefte van de kinderen. Schema's voor de jongste kinderen zijn up to date en hangen op de groep en/of zijn digitaal inzichtelijk in het planningssysteem.

Olleke Bolleke werkt met digitale personeelsroosters waarin deze uren verantwoord worden ingezet. Er wordt afgeweken aan het begin en einde van de werkdag als er minder kinderen aanwezig zijn. De groepen zijn dan samengevoegd in een groep of de hal. Zo ook tussen de middag als er veel kinderen slapen waardoor er minder kinderen actieve pedagogische aandacht behoeven. In de bijlage een voorbeeld personeelsrooster, in werkelijkheid hangen de start- en eindtijden en de inzet van personeel af van het aantal kinderen dat aanwezig is.

Achterwachtingregeling

Wij maken gebruik van een achterwachtingregeling wanneer iemand alleen op een locatie werkt wegens de beroepskracht-kindratio. Als er een noodsituatie is ontstaan, kan van maandag tot en met vrijdag een management lid, collega uit de omgeving of collega van een andere locatie gebeld worden. Op de sociale kaart zijn betreffende telefoonnummers vermeld. Binnen 15 minuten kan een van hen aanwezig zijn op een van de locaties.

Wanneer een pedagogisch medewerker alleen op een groep staat, maar niet alleen op de locatie aanwezig is, kan zij vragen om assistentie van een van haar collega's aanwezig op de locatie.

Missie en pedagogische doelen

Olleke Bolleke staat voor huiselijke en vertrouwde, maar ook veilige en verantwoorde kinderopvang. Bij ons staat het kind en diens belevingswereld centraal. De begeleiding van de kinderen sluit aan op de individuele behoefte van het kind. Elk kind is anders. Wij stimuleren de ontwikkeling die een kind doormaakt. Naast geborgenheid en verzorging leggen wij het accent van de begeleiding op spel, fantasie en expressie. Wij vinden het belangrijk dat een kind zich veilig voelt en daarom hanteren wij vaste rituelen. Wij werken volgens een dagindeling met vaste eet-, slaap- en speelmomenten. Centraal in ons beleid staat tevens een positieve benadering van het kind. Dit komt tot uiting door de kinderen te belonen, te stimuleren, naar ze te luisteren en ze te respecteren. Voor de ontwikkeling van ieder kind is een veilige en vertrouwde sfeer noodzakelijk, waarin wederzijds respect en vertrouwen een grote rol spelen. Ieder kind heeft daarbij het recht om zichzelf te zijn, en om serieus genomen te worden.

Ons pedagogisch doel kan als volgt omschreven worden:

Wij stellen ons ten doel de kinderen te ondersteunen in de groei naar een evenwichtig en zelfstandig mens. Een mens met verantwoordelijkheidsgevoel, respect voor medemens en zichzelf, maar bovenal

een mens met plezier in het leven. We willen een kind laten uitgroeien tot een persoon die beschikt over voldoende sociale vaardigheden om zich in deze maatschappij te handhaven, die zijn talenten durft in te zetten en die zich bewust is van zijn eigen (on)mogelijkheden.

Zoals aangegeven in de inleiding, zijn er vier basis opvoedingsdoelen binnen de kinderopvang, namelijk:

1. Het bieden van emotionele veiligheid
2. Het bevorderen van persoonlijke competenties
3. Het bevorderen van sociale competenties
4. Het overbrengen van normen en waarden

Deze vier doelen zullen nu onder verschillende hoofdstukken uitgewerkt worden, daarbij ons pedagogisch doel in acht nemend.

Het bieden van emotionele veiligheid en vaste gezichten criterium

Jonge kinderen moeten zich veilig en beschermd voelen. Als een kind zich onveilig voelt staat het niet open voor spel of het leren van vaardigheden. Zich veilig voelen is een basisbehoefte van elk kind. Het gevoel van veiligheid in de kinderopvang wordt bepaald door de pedagogisch medewerkers en hoe zij met de kinderen omgaan, de ruimte en het contact met andere kinderen.

Om een veilige plek voor de kinderen te creëren, is er op iedere groep op iedere dag zoveel mogelijk minimaal één vast gezicht aanwezig. Bij ziekte en vakantie blijft zoveel mogelijk een bekende pedagogisch medewerker aanwezig. Een vertrouwd gezicht met daarnaast de bekende ruimte en kinderen, het vaste ritme en dezelfde regels geeft voldoende houvast voor een kind om zich veilig te voelen. Indien wegens ziekte, verlof of vakantie een vast gezicht niet haalbaar is kijken we naar de best passende invulling. Dit kan bijvoorbeeld een pedagogisch medewerker zijn die in hetzelfde pand werkt of een beroepskracht in opleiding van de groep.

- De kinderdagverblijfgroepen bij Olleke Bolleke zijn veelal verticaal (uitzondering is de peuteropvang op locaties Caegh en De Ark in de ochtenden). Dit betekent dat kinderen veelal 4 jaar lang op één groep blijven met dezelfde pedagogisch medewerkers en dezelfde kinderen. Zowel ouders, pedagogisch medewerkers als kinderen krijgen optimaal de gelegenheid om vertrouwd te raken met elkaar.
- Pedagogisch medewerkers leiden het contact met andere kinderen in goede banen zodat de groep voor alle kinderen een veilige plek is.
- Bij Olleke Bolleke verloopt de dag volgens een vaste dagindeling. De pedagogisch medewerkers dragen er zorg voor dat alle activiteiten volgens een vast patroon worden uitgevoerd, waarmee zij de kinderen structuur en veiligheid bieden. Vooral rond de tafelmomenten houden pedagogisch medewerkers een vaste volgorde van handelingen aan. Vaste punten op een dag bieden herkenning en veiligheid. Kinderen vinden het merkbaar plezierig als een dag voorspelbaar verloopt.
- De pedagogisch medewerkers hebben een cruciale rol in het geven van een gevoel van veiligheid aan een kind. Zij hebben oog voor de behoeften van een kind en spelen daar tijdig op in. Zij begeleiden de gebeurtenissen van het kind optimaal. Ze doen samen met de kinderen dingen als voorlezen, knutselen, zingen en spelen. De kinderen worden positief benaderd, serieus genomen en geaccepteerd zoals ze zijn. De kinderen krijgen de ruimte om klein of juist al groot te zijn. Bij ongewenst gedrag wordt het gedrag van het kind afgekeurd en niet het kind zelf.

- Duidelijkheid over wat wel en niet mag draagt ook bij aan een veilige en voorspelbare omgeving voor kinderen. Bij de ontwikkeling hoort het ontdekken van de eigen grenzen en die van Olleke Bolleke. De pedagogisch medewerkers zullen hierin zorgen voor duidelijkheid en zijn consequent.
- De pedagogisch medewerkers vieren samen met de kinderen feestdagen, verjaardagen en afscheidsfeesten.
- De pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke taak bij het opvangen van de kinderen in de ochtend. Sommige kinderen hebben er wat moeite mee dat de ouders weggaan. Ons beleid is dat de ouders duidelijk afscheid nemen van hun kind. Eén van de pedagogisch medewerkers vangt het kind op en samen wordt er gezwaaid naar de weggaande ouder. De ervaring heeft geleerd dat het afscheid in dit soort gevallen niet te lang moet duren. De ouder mag best even blijven maar als hij/zij gaat dan moet er ook duidelijk en kort afscheid worden genomen van het kind zodat het kind weet dat de ouder weggaat.

Naast deze taken is de pedagogisch medewerker ook verantwoordelijk voor de lichamelijke behoeften en dagelijkse verzorging van de kinderen. Hieronder vallen het bieden van eten, drinken, rust, lichamelijke verzorging en slaap. Deze dagelijkse verzorging van de kinderen gaat gepaard met heel veel interactiemomenten met de kinderen. De kinderen leren dat de pedagogisch medewerkers er voor hen zijn en tegemoet komen aan hun behoeften. In combinatie met de emotionele veiligheid die ze de kinderen bieden wordt de basis gelegd voor veilige hechting op de groep.

De ruimtes:

- Zijn gezellig ingericht.
- Hebben hoekjes zodat een kind zich eventueel rustig terug kan trekken.
- Zijn ruim van opzet waardoor kinderen hun eigen spel kunnen spelen.
- In de ruimte zijn niet meer kinderen dan wettelijk is toegestaan.
- Regelmatig wordt gekeken of de ruimte nog aanpassingen nodig heeft om zoveel mogelijk op de behoeftes van kinderen en pedagogisch medewerkers in te spelen.
- Soms wordt aan een deel van de groep kinderen, de peuters of specifiek de 3-jarigen bijvoorbeeld, een aparte activiteit of een deel van het dagprogramma in een andere ruimte dan de eigen groepsruimte aangeboden. Dit doen we om alle kinderen uit een groep een zo passend mogelijk activiteiten aanbod te doen, en soms ook om de rust op de groep te waarborgen.

Persoonlijke competenties

Bij Olleke Bolleke vinden we dat kinderen de gelegenheid moeten krijgen om zich in hun eigen tempo en op hun eigen wijze te ontwikkelen. We willen de ontwikkeling stimuleren door te kijken waar het kind zich bevindt en wat het nodig heeft om te kunnen doorgroeien.

We stimuleren de persoonlijke competentie door het op natuurlijke wijze aanbieden van voldoende spel- en ontwikkelingsmogelijkheden.

Om die reden staat in het pedagogisch beleid omschreven op welke manier je de ontwikkeling kunt stimuleren van een kind, maar ook van de groep.

We vinden het observeren van de ontwikkeling heel belangrijk, zodat inzichtelijk wordt waar meer aandacht aan besteed kan worden. De pedagogisch medewerkers weten welke ontwikkelingsstadia een kind doormaakt. Op basis van die kennis kunnen zij het aanbod voor een kind aanpassen.

Ieder kind heeft een mentor. De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders en is het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Meer over observeren kunt u lezen na de hoofdstukken over 'de vier basis opvoedingsdoelen'. Meer over het mentorschap kunt u lezen in het hoofdstuk 'samenwerking met ouders'.

De pedagogisch medewerkers hebben in hun dagelijks werk de volgende taken waarbij het stimuleren van persoonlijke competenties aan bod komt:

- Ruimte geven aan individueel spel. Kinderen hoeven niet altijd samen te spelen. Het is ook goed wanneer kinderen alleen met iets spelen.
- Regelmatig buiten spelen met de kinderen. Bij Olleke Bolleke vinden we het belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk, het liefst dagelijks buiten spelen, ook wanneer het minder mooi weer is.
- Stimuleren van creativiteit. Pedagogisch medewerkers stimuleren de creativiteit van kinderen door (knutsel)activiteiten aan te bieden. Het gaat hierbij vooral om het plezier dat een kind daarbij heeft en niet om het eindresultaat.
- Naast de eigen initiatieven van een kind wordt er op het kinderdagverblijf ook regelmatig gewerkt met thema's.
Voorbeelden van thema's zijn: vervoer, dieren, wie ben ik, fantasie, kleuren, tellen, vormen, etc. Rondom de seizoenen en speciale gelegenheden als Pasen, Vader- en Moederdag en het Sinterklaas- en kerstfeest worden er gerichte activiteiten aangeboden.
- Op de buitenschoolse opvang worden vooral in schoolvakanties activiteiten aangeboden aan de hand van een vooraf bepaald thema.
- In de schoolweken wordt bij de buitenschoolse opvang vooral gekeken naar waar de kinderen behoefte aan hebben. Waar gaat hun interesse momenteel naar uit, wat houdt ze bezig, wat is actueel? Een kind mag meedoen met de activiteiten maar mag ook een andere keuze maken. Er is ook ruimte voor rust en ontspanning bij de BSO.
- Het op natuurlijke wijze stimuleren van de ontwikkeling tijdens spelmomenten.
Spelenderwijs prikkelen de pedagogisch medewerkers de kinderen door suggesties te doen die een stapje voor zijn op het ontwikkelingsniveau van het kind.
- Het signaleren en aanpakken van ontwikkelingsproblemen. Meer hierover kunt u lezen na de hoofdstukken over 'de vier basis opvoedingsdoelen'.
- Aandacht voor de behoeften van het individuele kind. Pedagogisch medewerkers hebben nadrukkelijk aandacht voor de individuele behoeften en de ontwikkeling van ieder kind. Ze geven ieder kind evenredig veel aandacht en complimenten.
- Pedagogisch medewerkers observeren in hoeverre kinderen sturing nodig hebben en wat zij al zelfstandig kunnen en spelen hier actief op in. Zij stemmen hun handelen af op de individuele behoeften van het kind.
- Kinderen serieus nemen en accepteren. Pedagogisch medewerkers nemen de kinderen en hun gevoelens altijd serieus en hebben aandacht voor de kinderen. Door respect voor (de gevoelens van) het kind te tonen krijgt het de mogelijkheid om zijn eigen ik te ontwikkelen. Kinderen moeten daarom de kans krijgen om hun emoties te uiten.
- Pedagogisch medewerkers praten met kinderen en luisteren en kijken aandachtig naar ze. De kinderen worden geaccepteerd zoals ze zijn en pedagogisch medewerkers zijn er niet op uit om de kinderen te veranderen.
- Wanneer kinderen geconfronteerd worden met teleurstellingen leren pedagogisch medewerkers hun hiermee om te gaan. Het is belangrijk voor het zelfvertrouwen van kinderen dat zij weten wat hun mogelijkheden en onmogelijkheden zijn. Kinderen moeten

hun mogelijkheden kunnen ontwikkelen, maar moeten ook leren dat ze niet overal goed in hoeven te zijn. Het is belangrijk om, wanneer een kind iets niet lukt, uit te zoeken waarom het niet lukt, of om samen een oplossing of alternatief te bedenken. Als dat niet kan moet je als pedagogisch medewerker het kind uiteindelijk helpen om dat feit te accepteren.

- Het begeleiden van de ontwikkeling van zelfstandigheid. Bij Olleke Bolleke vinden we zelfstandigheid erg belangrijk. Het geeft een kind zelfvertrouwen en het biedt een gevoel van vrijheid in denken en handelen. Het biedt mogelijkheden tot zelfontplooiing en leert het kind zelfstandig keuzes maken. Pedagogisch medewerkers proberen de zelfstandigheid te stimuleren door in de eerste plaats het kind te aanvaarden zoals het is, ongeacht zijn leeftijd, ontwikkeling en kunnen. Vanuit deze houding bieden zij het kind mogelijkheden om de zelfredzaamheid te oefenen, die het op dat moment aan kan.

Mensen, en vooral ook kinderen, zijn afhankelijk van elkaar. Deze afhankelijkheid wordt bij heel jonge kinderen verdiept en bevestigd. Vanuit dit basisgevoel van veiligheid kunnen kinderen zelfstandig worden.

We onderscheiden twee gebieden van zelfstandigheid. Ten eerste het lichamelijk zelfstandig worden, zichzelf kunnen verzorgen, en daarnaast een emotionele zelfstandigheid, bijvoorbeeld in het omgaan met anderen. Het praktisch oefenen van wat er in de omgeving gebeurt moet mogelijk zijn. Kinderen helpen mee met de dagelijkse werkzaamheden, zoals je beker naar de keuken brengen, washandje in de mand doen, met een doekje was schoonmaken. Zo leren zij ook samen verantwoordelijkheid dragen.

Ieder kind maakt ook deel uit van de wereld buiten de kinderopvang, daarom vinden wij het contact met de buitenwereld ook belangrijk. Hier maken pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk gebruik van door bijvoorbeeld regelmatig naar de speeltuintjes te gaan, samen een boodschapje halen of zomaar een rondje te wandelen.

- Het begeleiden van de ontwikkeling van weerbaarheid. Met weerbaarheid wordt bedoeld dat een kind voor zichzelf op kan komen en bijvoorbeeld niet alles goed te hoeven vinden. Pedagogisch medewerkers stimuleren de weerbaarheid door kinderen in contact te laten komen met meerdere mensen, door kinderen mee te nemen naar andere ruimtes binnen het KDV, buiten de eigen groepsruimte, en door kleinere of grotere uitstapjes met de kinderen te maken.
- Bij een conflictsituatie tussen kinderen grijpen pedagogisch medewerkers niet te snel in zodat kinderen eerst zelf een oplossing leren zoeken. Daarnaast stimuleren pedagogisch medewerkers de weerbaarheid van kinderen door ze onder woorden te laten brengen waarom ze iets wel of niet willen en te leren hun gevoelens te benoemen.
- Het begeleiden van de ontwikkeling tot zindelijkheid. In de praktijk blijkt dat het voorbeeld van de andere kinderen een stimulerende werking heeft op het zindelijk worden. De pedagogisch medewerkers zullen het ook stimuleren als zij het gevoel hebben dat het kind toe lijkt aan zindelijkheidstraining. Hiervoor geldt dat afstemming tussen de ouders en Olleke Bolleke erg belangrijk is.
- Het stimuleren van de taal- en motorische ontwikkeling en cognitieve vaardigheden. Doordat pedagogisch medewerkers duidelijk en veel praten met en tegen de kinderen wordt de taalontwikkeling gestimuleerd. Hierbij zijn het zingen van liedjes en het lezen van boekjes ook heel belangrijk. Als een kind nog moeilijk uit de woorden komt zal steeds getracht worden het kind te verstaan. Een kind wordt niet verbeterd in zijn taal, maar woorden worden op de juiste manier herhaald. De pedagogisch medewerkers stimuleren de

motorische ontwikkeling door een iets moeilijkere uitdaging te geven dan dat het kind heeft laten zien. Is het er nog niet aan toe dan proberen we het later nog een keer. De kinderen worden gestimuleerd om zoveel mogelijk zelf te (laten) denken. Dit wordt ondersteund door spelletjes, en zowel individueel als in groepsverband te communiceren. Het eerder benoemde thematisch werken, speelt ook een grote rol bij de ontwikkeling van taal, motoriek en cognitieve vaardigheden.

- Kinderen tussen de 0 en 13 jaar maken een seksuele ontwikkeling mee. Ze leren eerst hun eigen lichaam en het lichaam van een ander te ontdekken. Ze zien de verschillen tussen jongens en meisjes. Dit gebeurt op een speelse en nieuwsgierige manier. Bij wat oudere kinderen kan schaamte zijn intrede doen, of kinderen kunnen verliefd zijn of 'verkering' hebben. Olleke Bolleke vindt het belangrijk dat de kinderen opgevangen worden in een veilige en vertrouwde omgeving. Zij ziet dit als voorwaarde voor de ontwikkeling van een kind en de seksuele ontwikkeling hoort hier ook bij. De pedagogisch medewerker speelt in op de signalen van een kind. Als kinderen zelf geïnteresseerd zijn in hun lichaam of dat van een ander dan wordt hier door een pedagogisch medewerker met een open en positieve houding op gereageerd. Een pedagogisch medewerker geeft tegelijkertijd ook kaders aan. Jonge kinderen leren bijvoorbeeld dat ze op de groep hun kleren aanhouden en dat en dat ze zich weer aankleden na een bezoek aan het toilet. Oudere kinderen leren hun eigen grenzen aan te geven en grenzen van andere kinderen te respecteren.

Sociale competenties

Bij Olleke Bolleke vinden we het belangrijk om de sociale competentie van kinderen op verschillende manieren te vergroten. Onder sociale competentie verstaan we het leren omgaan met anderen.

Een kind dat de hele dag volwassenen om zich heen heeft die sociale vaardigheden vertonen, leert veel door alleen al te observeren. Sommige vaardigheden moeten geoefend worden maar vaak gaat het leerproces ook ongemerkt. We noemen het imitatie of modeling wanneer een kind (on)bewust het gedrag van een ander overneemt. Het proces heeft zich voltrokken zonder belonen of afkeuring. Imitatie speelt een grote rol in de ontwikkeling van de persoonlijkheid en de sociale ontwikkeling. Voorwaarde voor modeling is dat er een positieve verhouding bestaat tussen model en kind. Het imiteren gebeurt op basis van emotionele betrokkenheid.

Pedagogisch medewerkers hebben dus heel duidelijk een voorbeeldfunctie. Zij leren kinderen sociale vaardigheden door deze zelf voor te doen, uit te leggen waarom dit gedaan wordt. In de paragraaf over normen en waarden wordt uitgebreider omschreven welke sociale vaardigheden worden aangeleerd.

Bij Olleke Bolleke worden veel dingen samengedaan. Voorlezen, zingen en de maaltijden zijn belangrijke activiteiten. Aandacht en gezelligheid bij het samen zingen zijn van belang. Ook wordt gezamenlijk het speelgoed opgeruimd vanuit het idee dat de kinderen zich dan realiseren dat dingen niet vanzelf gebeuren en ieder daar een taak in heeft. Op speelse wijze wordt een zekere mate van discipline aangeleerd.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd door baby's de gelegenheid te geven elkaar te imiteren, bijvoorbeeld door ze bij elkaar in de box te laten spelen. Verder geven pedagogisch medewerkers kinderen de ruimte initiatief te nemen naar anderen zodat hun zelfvertrouwen groeit en zij zich beter in een ander leren verplaatsen. We stimuleren kinderen om met elkaar samen te spelen en speelgoed te delen. In tafelsituaties leren kinderen op hun beurt wachten bij het uitdelen van fruit of drinken. In gesprekken aan tafel leren we kinderen dat we elkaar uit laten praten, en dan

pas zelf te gaan praten. Op deze manier willen we kinderen meegeven dat het belangrijk is te luisteren naar elkaar. Bij gesprekjes proberen we alle kinderen te betrekken, door bijvoorbeeld vragen te stellen aan kinderen die niet uit zichzelf deelnemen.

Oudere kinderen krijgen de mogelijkheid jongere kinderen te helpen. We leren kinderen ook oog krijgen voor de gevoelens van andere kinderen. Na het tweede jaar spreken pedagogisch medewerkers kinderen vaker aan op hun verantwoordelijkheden. Bijvoorbeeld als ze een ander kind pijn hebben gedaan. Hiermee stimuleren zij de ontwikkeling van het gevoel van meeleven. Ook helpen pedagogisch medewerkers kinderen hun gevoelens te benoemen, zodat zij dit beter herkennen. Ook hierin is de wijze waarop een pedagogisch medewerker reageert op het verdriet of de pijn van een kind een groot voorbeeld voor de andere kinderen.

We vinden het belangrijk om kinderen respect en begrip voor anderen bij te brengen. De kinderopvang is daar een geschikte plek voor omdat er veel situaties voorkomen waarbij men wel rekening met elkaar moet houden.

Een sociale omgeving is voor een kind een voorwaarde om zich thuis te voelen in een groep.

Heel belangrijk is ook dat de kinderen er plezier in hebben om dingen samen te doen want sommige dingen zijn veel leuker met elkaar. Dit versterkt ook het groepsgevoel en geeft mooie herinneringen. Kinderen hebben op onze groepen de mogelijkheid om vriendschappen op te bouwen. Het is van belang dat wij deze vriendschappen niet onderschatten en hier ruimte voor geven.

Als kinderen uit zichzelf een afstand houdt van een ander kind, dan respecteren we dat. We gaan geen vriendschappen forceren maar leren wel dat je met verschillende type mensen/kinderen moet leren omgaan. Ieder kind heeft recht op een voorkeur voor andere personen. Een kind kan ook voorkeuren voor pedagogisch medewerkers hebben, hier wordt rekening mee gehouden, maar we laten een kind pedagogisch medewerkers niet tegen elkaar 'uitspelen'.

De weerbaarheid van kinderen in een groep is ook een aandachtspunt. Doordat kinderen veel met elkaar omgaan, kunnen ze ook leren om met meningsverschillen om te gaan. We geven de kinderen de ruimte om onderling conflicten op te lossen, zonder inmenging van een volwassene. Soms is het echter nodig om in te grijpen, of mee te helpen wanneer het conflict voor (één van de) kinderen bedreigend is waardoor zij zich machteloos en angstig kunnen voelen.

Het overdragen van normen en waarden

Bij Olleke Bolleke wordt op verschillende manieren gewerkt aan de overdracht van normen en waarden. Kinderen leren veel van het nadoen van volwassenen. De pedagogisch medewerkers hebben hierin dus een belangrijke voorbeeldfunctie. Zij dienen de normen en waarden uit te dragen zoals die vanuit de organisatie gedragen worden. Voor de pedagogisch medewerkers zijn er daarom ook een aantal gedragsregels:

- Een kind wordt met respect behandeld.
- Er wordt op een rustige toon gesproken tegen de kinderen.
- Een kind wordt aangesproken bij zijn/haar naam en vervolgens wordt er verteld wat er verwacht wordt.
- Probeer de kinderen in hun handelen te begrijpen. Bij ongewenst gedrag keur je alleen het negatieve gedrag af en niet het kind zelf.
- Probeer negatief gedrag positief te benaderen: je zegt hoe het gewenste gedrag eruitziet.
- Leg de nadruk op positief gedrag door te belonen: positieve waardering (een compliment en aandacht) werkt beter dan kritiek.
- Kinderen neem je serieus; er wordt naar het kind geluisterd. Ben je als volwassene in gesprek met een kind dan kun je dat niet zomaar onderbreken.
- Kinderen hebben vragen of een mening waar serieus mee moet worden omgegaan.
- Benader een kind naar zijn kunnen en respecteer de eigenheid van een kind.
- Er is nooit een reden een kind fysiek te straffen.

- Gebruik algemeen beschaafd Nederlands en kindvriendelijke taal of uitdrukkingen. Woorden als 'krijzen', 'janken' zijn geen kindvriendelijke woorden. Denk ook aan de intonatie. Pedagogisch medewerkers hebben een voorbeeldfunctie voor kinderen en hun ouders.

Het stimuleren van het gebruik van beleefdheidsvormen is een duidelijke vorm van de overdracht van normen en waarden. Kinderen wordt gestimuleerd om 'alsjeblieft' en 'dank je wel' te zeggen, maar ook 'wat zeg je' als ze je niet goed verstaan. Overdracht van waarden en normen gebeurt vooral door middel van gedrag. Bij gedrag wat in strijd is met onze waarden en normen zal worden uitgelegd waarom bepaald gedrag goed of niet gewenst is. Zo worden op den duur de achterliggende principes duidelijk.

Omdat de kinderen in een grote groep met elkaar samenspelen, is het belangrijk dat er ook voor de kinderen bepaalde vaste regels zijn waar iedereen zich aan houdt. De belangrijkste regels voor de kinderen zijn als volgt:

- De kinderen spelen met het speelgoed zoals dit bedoeld is of waar het als toevoeging voor gebruikt kan worden.
- De kinderen vragen aan elkaar als ze met speelgoed van de ander willen (mee)spelen.
- De kinderen doen zachtjes met elkaar doen en hebben respect voor elkaar.
- De oudere kinderen spreken een ander aan bij hun naam.
- De kinderen wachten even als de pedagogisch medewerkers met elkaar of een ander aan het praten zijn. De pedagogisch medewerker laat het kind merken dat het gezien en gehoord is.
- De kinderen wordt een gevoel voor hygiëne bijgebracht, bijvoorbeeld: vóór het eten en na toiletbezoek handen wassen. Als er iets is omgevallen wordt het opgepakt/ opgeveegd, door het kind of door/samen met de pedagogisch medewerker.

Daarnaast zijn er nog huisregels voor iedereen bij Olleke Bolleke. Deze staan vermeld in het document Huisregels KDV of Huisregels BSO.

Straffen en belonen

Duidelijkheid over wat wel en niet mag draagt bij aan een veilige en voorspelbare omgeving voor kinderen. Bij de ontwikkeling hoort het ontdekken van de eigen grenzen en die van Olleke Bolleke. De pedagogisch medewerkers zullen hierin zorgen voor duidelijkheid en zijn consequent.

Door middel van belonen wordt zoveel mogelijk het positieve gedrag van de kinderen benadrukt. Dit gebeurt bijvoorbeeld als een kind netjes eet, bij zindelijkheidstraining, als de kinderen leuk (samen)spelen en als de kinderen helpen met opruimen. Kinderen worden geprezen met lovende woorden met passende intonatie en gezichtsuitdrukking. Bij het zindelijk leren worden kunnen we daarnaast bijvoorbeeld gebruikmaken van stickertjes plakken.

Soms moet duidelijk gemaakt worden dat het gedrag van een kind niet acceptabel is of zorgt voor een onveilig gevoel bij andere kinderen.

Een kind moet leren om uiting te geven aan zijn/haar emoties. Alle emoties worden geaccepteerd, maar niet alle uitingsvormen of gedragingen. Als kinderen ongewenst gedrag laten zien keuren pedagogisch medewerkers alleen dit gedrag af en niet het kind zelf. Daarnaast proberen ze de oorzaak van het gedrag te achterhalen om eventuele angst of boosheid bij het kind weg te kunnen nemen.

Doordat een kind in de kinderopvang onderdeel is van een groepsproces kan het zijn dat het gedrag anders is dan thuis wat meestal betekent dat een kind vanzelfsprekender omgaat met het dagritme en de regels.

Aanleren van gewenst gedrag moet een gevolg van een handeling zijn. Als een kind ongewenst gedrag vertoont, dan wordt het er door de pedagogisch medewerker op gewezen. Aan het kind

wordt verteld welk gedrag ongewenst is, maar ook welk gedrag wél gewenst is. Heeft het betrekking op een ander kind dan benoemen we bijvoorbeeld dat het andere kind pijn heeft of verdrietig is. Wanneer een kind doorgaat met het ongewenste gedrag, wordt voorgaande nogmaals herhaald en wordt een laatste waarschuwing met consequentie gegeven. Een consequentie die doorgaans volgt op herhaaldelijk ongewenst gedrag is het kort (tussen de 2 en 10 minuten afhankelijk van de leeftijd en ontwikkeling) apart zetten van een kind in de groep, bijvoorbeeld op een stoel die op een rustige plek staat. Op deze manier is het kind even uit de situatie. Uitleg waarom het kind apart wordt gezet is hierbij erg belangrijk. Op deze manier raakt het kind bewust van zijn gedrag. Er volgt altijd een duidelijke afronding van het moment, met de pedagogisch medewerker die het kind heeft aangesproken, zodat een kind weet dat het weer gewoon meedoet.

Een andere manier van reageren op ongewenst gedrag is een verandering van toon tijdens het benoemen wat er gebeurt. Deze vorm werkt goed bij kinderen die de grenzen aan het verkennen zijn. Zij kijken veel naar de pedagogisch medewerkers, soms is een blik met korte waarschuwing al voldoende om de grens duidelijk te maken. Zorg er altijd voor dat je op een later moment weer een duidelijke goedkeurend blik of opmerking aan het kind geeft.

Wij vinden het belangrijk om ouders een terugkoppeling te geven over het gedrag van hun kind. Overleg over hoe het gedrag van een kind op dat moment thuis is en hoe ouders daar mee omgaan is belangrijk om afspraken te maken.

Observeren en signaleren

Bij Olleke Bolleke worden kinderen op verschillende momenten geobserveerd.

Dit doen wij om verschillende redenen:

- Een observatie van het kind middels een kind-volgsysteem of observatiemethode is een werkwijze om het kind beter te leren begrijpen en adequaat op hun behoeften, mogelijkheden en eventuele beperkingen in te kunnen spelen. Door goed en regelmatig te observeren kunnen de vier basis opvoedingsdoelen zo goed mogelijk gewaarborgd worden.
- Observatieschema's geven pedagogisch medewerkers een objectieve manier om de eigen waarnemingen te toetsen. Vermoedens kun je langs een objectieve meetlat leggen. Ook kun je bij een signalering terugkijken op eerdere observaties (hoe stond het kind er een jaar geleden voor?)
- Observatieschema's zijn waardevol bij kind besprekingen met ouders, collega's en leidinggevenden.
- Het (verplicht) werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vraagt om het observeren van kinderen. Bij een vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling of misbruik zal deze meldcode ingezet worden.
- In de gemeente Koggenland wordt gebruik gemaakt van een formulier voor overdracht van voorschoolse voorzieningen naar de basisschool. Daarom zullen kinderen bij Olleke Bolleke op bijna 4-jarige leeftijd worden geobserveerd middels een vast formulier dat uiteindelijk meegegeven kan worden naar de basisschool. Ouders bepalen zelf of zij dit formulier aan school overhandigen. Olleke Bolleke draagt alleen informatie over naar de basisscholen indien ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.
- Intern maken wij gebruik van het formulier overdracht van kinderdagverblijf naar buitenschoolse opvang dan wel overdracht Alles Kids naar Clubhuis wanneer een kind doorstroomt van de ene opvangsoort naar de andere opvangsoort. Naast dit formulier wordt gebruik gemaakt van een mondelinge overdracht indien nodig.

Observeren doen wij op verschillende manieren:

M.b.t. het observeren van de ontwikkeling van het kind, wordt bij Olleke Bolleke gebruik gemaakt van de 'Focus op kinderen' observatiemethode voor dagopvang en naschoolse opvang. Deze methode is bedoeld om het individuele kind, de groep, de ruimte en het materiaal en het handelen van de pedagogisch medewerker in beeld te brengen en bespreekbaar te maken.

'Focus op kinderen' brengt in beeld:

- Ontwikkeling van de intelligentie
- Spraak- en taalontwikkeling
- Ontwikkeling van zelfstandigheid
- Sociaal-emotioneel ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Ontwikkeling van intimiteit en seksualiteit
- De groepssamenstelling
- De gegeven aandacht
- Sfeer, ruimte, activiteiten en onderlinge relaties
- Structuur en regels
- Interessegebieden van kinderen
- Het gevoel van de pedagogisch medewerker bij het kind; 'kind in beeld'

De eerste 5 punten worden middels vaste observatieformulieren regelmatig geobserveerd door de pedagogisch medewerkers. Ook het laatste punt wordt dan omschreven.

- Ieder nieuw kind wordt standaard na 3 maanden geobserveerd door de eigen mentor.
- Ieder kind dat al een jaar of langer het KDV bezoekt, wordt per jaar minimaal één keer geobserveerd.
- Een kind bij de buitenschoolse opvang wordt geobserveerd wanneer er zorgen zijn (van welke aard dan ook) en voor de tienminutengesprekken, maar ook op verzoek van ouders kan er geobserveerd worden.

Ieder kind op het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang heeft een eigen mentor.

De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind.

De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders.

Tevens is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

In de buitenschoolse opvang is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind zelf.

Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders).

Tijdens de zogenaamde tienminutengesprekken worden het welbevinden en de ontwikkeling van het kind door de mentor met de ouders besproken aan de hand van het observatieformulier.

Tienminutengesprekken worden op zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang aangeboden. Op het kinderdagverblijf is het wenselijk dat ouders gebruik maken van dit aanbod. Op de buitenschoolse opvang is dit meer vrijblijvend. De tienminutengesprekken zijn meestal rond maart.

Indien ouders en/of pedagogisch medewerkers op een ander tijdstip dan rond de tienminutengesprekken behoefte hebben aan een gesprek, kan dit altijd aangevraagd en ingepland worden.

Er is altijd ruimte voor de pedagogisch medewerkers om zorgen (van welke aard ook) rondom kinderen bespreekbaar te maken. De leidinggevende kan hier vervolg aan geven door een gericht bezoek aan de groep in te plannen.

Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind, zal de pedagogisch medewerker dit eerst intern bespreken met de naaste collega, bij grotere zorgen ook met de pedagogisch manager/aandachtsfunctionaris. Samen bespreken zij hoe verder te gaan. Er kan gestuurd worden op verder observeren, ondersteunen in het gesprek tussen mentor en ouders en in de keuze voor eventuele doorverwijzing. Wanneer er zorgen zijn over een kind van welke aard ook, zullen ouders altijd éérst op de hoogte gebracht worden. Ook zullen zij op de hoogte worden gebracht van eventuele vervolgstappen.

Indien nodig kunnen wij met toestemming van ouders ook gericht vragen naar expertise en extra observatie van buitenaf, bijvoorbeeld vanuit het zorgteam Koggenland of het consultatiebureau.

In het geval van een vermoeden van huiselijk geweld of mishandeling zal de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ingezet worden. Wij zijn alert op signalen die kunnen duiden op kindermishandeling of misbruik. Pedagogisch medewerkers hebben hiervoor een cursus gevolgd. Zij kunnen, na overleg met de aandachtsfunctionaris van Olleke Bolleke, ouders advies geven en zullen hun eventuele bezorgdheid over een kind altijd uitspreken naar ouders. Samen bespreken zij hoe verder te gaan. De aandachtsfunctionaris zal de pedagogisch medewerker verder ondersteunen in de te doorlopen stappen van de meldcode. De aandachtsfunctionaris kan gericht aansturen op verdere signalering, ondersteunen in het gesprek met ouders en in de keuze voor eventuele doorverwijzing. Wanneer er zorgen zijn over een kind van welke aard ook, zullen ouders altijd éérst op de hoogte gebracht worden. Ook zullen zij op de hoogte worden gebracht van eventuele vervolgstappen.

DE DAGELIJKSE PRAKTIJK

Wennen

Voordat wordt gestart met de kinderopvang, is er tijd en ruimte om te wennen. Het wennen van kinderen aan de opvang is een belangrijk aandachtspunt. Naarmate een kind beter heeft kunnen wennen, zal het verblijf op de groep positiever verlopen. Jonge kinderen moeten ook wennen aan het feit dat hun ouders gedurende (een deel van) de dag niet aanwezig zijn.

Niet alleen kinderen moeten wennen, maar ook ouders moeten de mogelijkheid krijgen om te wennen. Belangrijk is dat ouders vertrouwen krijgen in de opvang en de pedagogisch medewerkers. Om dit proces positief te laten verlopen wordt de nodige tijd en aandacht besteed aan de wenperiode, zowel door de pedagogisch medewerkers als door de ouders.

- We streven ernaar dat het wennen en het wengesprek zoveel mogelijk vóór de datum van plaatsing plaats vindt en dat er zoveel mogelijk gewend wordt op de afgesproken plaatsingsdagen in de afgesproken groep.
- De pedagogisch medewerkers maken ongeveer een maand van tevoren een afspraak voor een wengesprek en eerste wenaafspraak met ouders. Er zullen gemiddeld twee dagdelen gewend worden. Afhankelijk van de situatie kan in overleg met ouders worden afgesproken om de wenperiode te verlengen of te verkorten.
- Het kind wordt voor het eerste wendagdeel gebracht door ouder(s). Ouders zullen voorafgaand vaak een wengesprek hebben met de pedagogisch medewerker van de groep. In dit gesprek kunnen ouders aangeven wie en hoe hun kind is, en wat belangrijk is om te weten. Hierbij gebruiken wij het Formulier wengesprek KDV of –BSO. Kinderen die intern doorstromen van het kinderdagverblijf naar de buitenschoolse opvang of van Alles Kids naar het Clubhuis zullen ook een aantal keer wennen. In overleg met ouders gebeurt dit vaak op de dag dat het kind al bij Olleke Bolleke is.

- De betrokken pedagogisch medewerkers bespreken met elkaar en ouders hoe vaak zij verwachten dat een kind nodig heeft om te wennen.
- Er wordt een mondelinge en/of schriftelijke informatieoverdracht tussen betrokken pedagogisch medewerkers gehouden.
- De mentor van de huidige groep neemt contact op met de collega van de nieuwe groep. De mentor van de nieuwe groep nodigt het kind, dat bijna 4 of 7 jaar wordt, uit om te komen wennen. Dit kunnen zij doen door aan het kind een kaartje te schrijven en dit in het mandje of laatje van het kind te doen. Op het kaartje staan de wendagen en tijden. Op deze manier is ook voor ouders precies inzichtelijk wanneer een kind gaat wennen. Soms gaat het wennen echter wat informeler in overleg met de ouder.
- Met de ouders wordt een afspraak gemaakt voor een wengesprek. Deze afspraak kan telefonisch, schriftelijk of persoonlijk gemaakt worden. Het tijdstip van het wengesprek is in overleg met de ouders.

De dagindeling

Bij Olleke Bolleke wordt op de groepen een vaste dagindeling aangehouden. Dit geeft pedagogisch medewerkers en kinderen houvast en structuur, wat voor kinderen een gevoel van herkenning en veiligheid geeft.

Op het kinderdagverblijf ziet een dag er globaal als volgt uit:

- Vanaf 7.00 (6.30) uur tot 9.00 kunnen de kinderen gebracht worden.
- 9.30, aan tafel voor wat drinken en fruit of fruithapje.
 - Tijdens dit tafelmoment wordt met de kinderen gezongen of voorgelezen.
 - Zindelijkke kinderen gaan vooraf plassen, bij de andere kinderen wordt eventueel de luier verschoond.
 - Kinderen die nog twee keer slapen, gaan rond deze tijd naar bed.
- 10.00-11.30, tijd voor activiteiten zoals buiten spelen, wandelen, boodschappen doen, vrij binnenspelen, knutselen of een andere creatieve activiteit.
- 11.30, aan tafel voor de lunch.
 - De zindelijkke kinderen gaan plassen en iedereen wast zijn handen vooraf.
 - De lunch start met een vast liedje; 1,2,3... Smakelijk eten...
 - Zindelijkke kinderen gaan na afloop eventueel nog plassen, bij de andere kinderen wordt eventueel de luier verschoond.
 - Kinderen doen eventueel nog een rustige activiteit voor zij gaan slapen, bijvoorbeeld een boekje lezen.
- 12.30, rusttijd. Kinderen die niet meer slapen rusten even uit op een stretcher/bank of doen, al dan niet zelfstandig, een activiteit. De andere kinderen gaan naar bed.
- Kinderen die wakker zijn, worden uit bed gehaald. Ze gaan plassen of krijgen een schone luier. De kleren gaan weer aan, de haren worden gekamd.
 - Kinderen die nog twee keer slapen, kunnen eventueel weer naar bed.
- 15.30, aan tafel voor wat drinken met rauwkost en een cracker.

- Zindelijke kinderen gaan vooraf plassen, bij de andere kinderen wordt eventueel de luier verschoond.
- 15.45-16.45, tijd voor activiteiten zoals buiten spelen, wandelen, boodschappen doen, vrij binnenspelen, knutselen of een andere creatieve activiteit.
- 16.30, nog een toilet- en verschoningsronde.
- 17.15 of later, eventueel nog wat drinken en een rijstwafel/soepstengel zonder beleg.
- Vanaf 16.30 tot 18.30 kunnen de kinderen opgehaald worden. Ouders krijgen altijd een overdracht.

Bovenstaand is de globale dagindeling die geldt voor de meeste dagen en meeste kinderen, maar ieder kind, iedere dag en vooral iedere baby kan zijn eigen ritme hebben.

Op de peutergroep ziet een ochtend er globaal als volgt uit:

- Vanaf 8.30 uur tot 9 uur kunnen de kinderen gebracht worden. (Bij locatie de Ark worden kinderen die vanaf 7.00 uur komen bij het kinderdagverblijf gebracht)
- 9.00, vrij spel of een gezamenlijke (thema)activiteit.
- 9.30, plassen, evt schone luier, handen wassen en aan tafel voor wat drinken en fruit.
 - Tijdens dit tafelmoment wordt met de kinderen gezongen of voorgelezen.
- 10.00-11.30, tijd voor activiteiten zoals buiten spelen, wandelen, boodschappen doen, vrij binnenspelen, knutselen of een andere creatieve activiteit.
- 11.30, aan tafel voor de lunch.
 - De zindelijke kinderen gaan plassen en iedereen wast zijn handen vooraf.
 - De lunch start met een vast liedje; 1,2,3... Smakelijk eten...
 - De kinderen mogen zelf smeren en gebruiken hier een bot mesje voor.
 - Zindelijke kinderen gaan na afloop eventueel nog plassen, bij de andere kinderen wordt de luier verschoond.
 - Daarna is tijd voor een rustig samen-, of vrij spel.
- 12.30, de peuters worden opgehaald. Ouders krijgen altijd een overdracht.

Bij de buitenschoolse opvang ziet een dag er globaal als volgt uit:

Dagindeling naschoolse middag

- 14.00, de school is uit (Kelderswerf om 14.15 uur)
 - De kinderen worden lopend opgehaald door minimaal 1 pedagogisch medewerker.
 - Kinderen van basisschool De Kelderswerf die naar het Clubhuis gaan, worden met de taxi/bus of soms lopend opgehaald, begeleid door minimaal 1 pedagogisch medewerker. De Clubhuis-kinderen van basisschool de Caegh worden lopend of ook met de taxi/bus opgehaald, begeleid door minimaal 1 pedagogisch medewerker.
 - Kinderen ruimen tassen, jassen en evt. schoenen op.
- 14.15, aan tafel voor wat drinken met een cracker of fruit.
- 14.30/16.00, activiteiten zoals buiten spelen, sport en spel, wandelen, naar de bibliotheek, een boodschapje doen, vrij binnenspelen, knutselen, koken of een andere creatieve activiteit.
- 16.00/16.30, aan tafel voor drinken en een cracker of fruit.

- Vanaf 16.30 tot 18.30 kunnen de kinderen opgehaald worden. Ouders krijgen altijd een overdracht.
- Kinderen die laat worden opgehaald kunnen nog een soepstengel/rijstwafel en drinken aangeboden krijgen.

Dagindeling vakantie- en studiedagen

- Vanaf 6.30 tot 9.00 kunnen ouders hun kinderen brengen. Ouders kunnen eventueel koffie of theedrinken en bijzonderheden overdragen. Oudere kinderen komen vaak ook zelfstandig.
- Rond 9.30-10.00, Aan tafel voor wat drinken met fruit.
- 10.30-11.30, activiteiten zoals buiten spelen, wandelen, naar de bibliotheek, een boodschapje doen, vrij binnenspelen, knutselen, koken of een andere creatieve activiteit.
- 11.30/12.30 aan tafel voor de lunch.
- 13.30, activiteiten zoals buiten spelen, wandelen, boodschappen doen, vrij binnenspelen, knutselen, koken of een andere creatieve activiteit.
 - Er kan na de lunch voor een rustige activiteit zoals film kijken worden gekozen om iedereen even een rustmoment te gunnen.
- Rond 15.30/16.00, aan tafel voor fruit of een cracker.
- Ruimte voor vrij spel.
- Vanaf 16.30 tot 18.30 kunnen de kinderen opgehaald worden. Ouders krijgen altijd een overdracht.
- Kinderen die laat worden opgehaald kunnen nog een soepstengel/rijstwafel en drinken aangeboden krijgen.

Dagindeling studiemiddag

- 12.00, de school is uit
 - Alle kinderen worden lopend opgehaald door minimaal 1 pedagogisch medewerker.
 - Kinderen van basisschool De Kelderswerf die naar het Clubhuis gaan, worden met de taxi/bus of soms lopend opgehaald, begeleid door minimaal 1 pedagogisch medewerker.
 - De Clubhuis-kinderen van basisschool de Caegh worden lopend of ook met de taxi/bus opgehaald, begeleid door minimaal 1 pedagogisch medewerker.
 - Kinderen ruimen tassen, jassen en evt. schoenen op.
- 12.30 aan tafel voor de lunch.
- 13.30, activiteiten zoals buiten spelen, sport en spel, wandelen, naar de bibliotheek, een boodschapje doen, vrij binnenspelen, knutselen, koken of een andere creatieve activiteit.
 - Er kan na de lunch voor een rustige activiteit zoals film kijken worden gekozen om iedereen even een rustmoment te gunnen.
- Rond 15.30/16.30, aan tafel voor drinken en een cracker of fruit.
- Ruimte voor vrij spel.
- Vanaf 16.30 tot 18.30 kunnen de kinderen opgehaald worden. Ouders krijgen altijd een overdracht.
- Kinderen die laat worden opgehaald kunnen nog een soepstengel/rijstwafel en drinken aangeboden krijgen.

Ontwikkelingsstimulering; spel, speelgoed, binnen- en buitenruimtes

De algehele ontwikkeling van kinderen kan worden gestimuleerd door het aanbieden van bij de leeftijd, de belevingswereld en het niveau passende activiteiten, spel en spelmateriaal. De pedagogisch medewerkers zetten zich actief in bij het volgen van datgene wat kinderen bezighoudt. Zij verdiepen zich hierin door de kinderen te observeren en door het ontwikkelen en aanbieden van diverse activiteiten. De ruimten zijn zo ingericht dat materialen zoveel mogelijk binnen bereik van de kinderen zijn.

Soms wordt aan een deel van de groep kinderen een aparte activiteit of een deel van het dagprogramma in de centrale hal of BSO-ruimte aangeboden. Dit doen we om alle kinderen uit een groep een zo passend mogelijk activiteitenaanbod te doen, en soms ook om de rust op de groep te waarborgen.

Bij het aanbieden van activiteiten en spelmateriaal speelt de ontwikkelingsfase een doorslaggevende rol. De pedagogisch medewerker heeft kennis van de ontwikkelingsfasen van 0 tot 13 jaar.

Bij de leeftijdsgroep van 0-2 jaar is het spelmateriaal gericht op de sensomotorische ontwikkeling. Hierbij zijn onder andere pakken, grijpen, kijken, luisteren, voelen, onderscheiden, proeven, bewegen en verplaatsen belangrijk. Passende activiteiten zijn bijvoorbeeld: vrijspelen met bijv. blokjes of auto's, voorlezen, zingen, buitenspelen, bewegingsspelletjes. Ook kan gestart worden met het aanbieden van knutselactiviteiten, een puzzeltje, spelletje of kookactiviteit (waarbij vooral het voelen en proeven van belang is).

Om de lichamelijke ontwikkeling te bevorderen is het van belang dat een kind niet te lang zit. Wij stimuleren het liggen en spelen in een ruimere ruimte zoals de vloer, een mat of de box. Hierbij kan de buikligging worden getraind en het oefenen naar omdraaien, tijgeren, kruipen en optrekken. De reden om een kind in een wipstoel of kinderstoel te zetten is over het algemeen functioneel. Bijvoorbeeld tijdens eetmomenten of om even rustig de voeding te laten zakken na een fles of hapje. Soms kan een wipstoel worden gebruikt als troosten op een andere manier even niet lukt. Bij voorkeur niet langer dan 15 á 30 minuten per keer. Een kind mag over een hele dag, inclusief thuis, maximaal 2 uur per dag in een wip- of autostoel. Bij langer gebruik van een (wip)stoel is er overleg met de ouder om te bespreken waarom dit soms gewenst is.

De leeftijdsgroep van 2-4 jaar beschikt over spelmateriaal dat gericht is op onder andere het kunnen oefenen van de fijne en grove motoriek; op de sociale vaardigheden, op taal en communicatie, op cognitieve- en creatieve ontwikkeling en fantasie en muziek. Passende activiteiten zijn bijvoorbeeld: vrijspelen, voorlezen, zingen, buitenspelen, bewegingsspelletjes, puzzelen, spelletjes doen, koken en bakken, verkleeden, schminken, knutselen.

De buitenschoolse opvang voor 4-12-jarigen is gericht op vrije tijd en ontspanning buiten de schooltijden. Kinderen kunnen zoveel mogelijk kiezen uit tal van activiteiten en spelmateriaal op het gebied van sport, spel, creativiteit, drama, natuur en educatie, muziek, lezen, enz. Er wordt een gezamenlijk activiteitenprogramma volgens een vooraf bepaald thema ontwikkeld in de schoolvakanties waarbij de verschillende BSO-locaties samenwerken. Onze BSO-locaties maken regelmatig gebruik van de plaatselijke sporthallen/gymzalen om extra mogelijkheid tot sport en spel aan te bieden. Dit doen wij vooral bij opvang tijdens vakanties of studiedagen. Op onze BSO maken

wij beperkt gebruik van spelcomputers/tablets, met name tijdens studie- of vakantiedagen. Olleke Bolleke is geen voorstander van het meenemen van mobiele telefoons, computerspelletjes e.d. naar de BSO. In overleg met ouders kunnen hier om speciale redenen uitzonderingen voor worden gemaakt.

Buitenspelen

Bij Olleke Bolleke vinden we het belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk buiten spelen, van jong tot oud. Binnen en buiten spelen kinderen op een andere manier doordat de ervaring van ruimte, weer, natuur, licht, geluid en ondergrond heel anders is.

Buiten zijn andere geuren en kleuren. Buiten nodigt uit tot grotere, grovere en snellere bewegingen, tot ontdekken van levende en dode natuur, tot omgaan met en ontdekken van de verschillende weersomstandigheden zoals licht, schaduw, zon, kou, regen, sneeuw en wind. Buiten liggen de materialen voor het oprapen wat inspireert tot fantasiespel en dingen met je handen maken. Buiten zijn de uitdagingen die kinderen tegenkomen soms van een andere aard dan binnen. Zo val je bijvoorbeeld sneller als je rent. Het ontdekken van en leren omgaan met deze uitdagingen maakt kinderen zelfstandig en vergroot hun zelf oplossend vermogen.

Buitenspelen is ook belangrijk voor de gezondheid van kinderen; licht en zuurstof, opbouw van weerstand en sterker maken van spieren, botdichtheid.

Bij Olleke Bolleke gaan we – als het even mogelijk is – iedere dag met de kinderen naar buiten. Uiteraard wordt er rekening gehouden met de weersomstandigheden en worden de kinderen hierop gekleed.

De speelplaatsen van de opvanglocaties zijn zo ingericht dat aan de kinderen zoveel mogelijk uitdaging geboden kan worden. Er zijn planten, bomen, struiken en/of gras, tegels, zandbakken, speeltoestellen, grondschilderingen, etc. Er zijn (loop)fietsjes en ander los spelmateriaal. Bij warm weer worden er badjes of watertafels neergezet. De buitenterreinen zijn afgesloten en toezicht is altijd aanwezig met uitzondering bij oudste BSO-kinderen waar dit niet continue is, ouder geven hier toestemming voor.

Ook gaan we met de kinderen het dorp in om een boodschapje te doen of een speeltuin of speelveld te bezoeken, etc. De allerkleinsten gaan mee in een kinderwagen of buggy, de iets grotere kinderen gaan mee in de bolderkar en kinderen die goed kunnen lopen, lopen zelf. Bij de BSO wordt onder begeleiding van een pedagogisch medewerker ook wel gebruik gemaakt van de fiets als vervoersmiddel. Ouders geven toestemming voor deelname aan uitstapjes buiten de deur/het speelplein van de opvanglocatie.

Op de vestigingen

De ruimtes op onze groepen zijn kindvriendelijk ingericht. De sfeer proberen we zo huiselijk mogelijk te laten zijn. Het speelgoed heeft een vaste plaats en er wordt zoveel mogelijk met speelhoeken gewerkt (poppenhoek, bouwhoek, knutselruimte, etc.)

Op de kinderdagverblijfgroepen staat het speelgoed voor de kinderen op pakhooft. De kamers zijn bedoeld als leefruimte, daar is het knus en intiem. Buiten mogen de kinderen rennen of andere drukke dingen doen. De centrale hal is als een plein zonder wind en regen. Daar mogen kinderen soms met een bal spelen, op een fietsje rijden of andere 'drukke' dingen doen. Verder is de centrale hal een open ruimte met veel mogelijkheden die tot in de hoeken kan worden benut en is ook in te richten als speelruimte met veel los/verplaatsbaar speelmateriaal.

De hal wordt op verschillende momenten gebruikt en op verschillende manieren. De hal wordt gebruikt om een toneelstuk of dansje te oefenen of als verkleedhoek. Ook wordt de hal gebruikt als bouw-, speel- en racebaanhoek. In de hal kunnen de kinderen zich even van de groep losmaken om in de een eigen wereld te zijn.

De hal wordt ook gebruikt om met een deel van de kinderen van de kinderdagverblijfgroep activiteiten te ondernemen; 'peutergym' voor de peuters, dansen, memory spelen met de 3-plussers, verven met je voeten op behang met de dreumesen, etc.

Verlaten van de groep bij de kinderdagverblijven

Bij de locatie in Hensbroek en de Caegh in Obdam gaan de kinderen van het kinderdagverblijf van de groep als zij naar het toilet moeten en als zij gaan slapen; de toiletruime en slaapkamers staan los van de groep. In de slaapkamers wordt dan ook gewerkt met een babyfoon zodat wij een goed contact houden met de kinderen. Ook gaan de kinderen van de groep als zij onder toezicht in de hal, een peutergroep, een BSO-ruimte of buiten gaan spelen.

Bij de locatie Kelderswerf in Obdam gaan de kinderen alleen van de groep als zij onder toezicht in de hal, een BSO-ruimte of buiten gaan spelen, de overige voorzieningen kunnen vanuit de kamer bereikt worden.

Soms wordt aan een deel van de groep kinderen, de peuters of specifiek de 3-jarigen bijvoorbeeld, een aparte activiteit of een deel van het dagprogramma in een andere ruimte dan de eigen groepsruimte aangeboden. Dit doen we om alle kinderen uit een groep een zo passend mogelijk activiteitenaanbod te doen, en soms ook om de rust op de groep te waarborgen. De pedagogisch medewerker kijkt voor welke kinderen dit geschikt is. Een activiteit vindt plaats tussen ongeveer 10.00-11.30 of 15.45 en 16.45. Voorafgaand aan de activiteit, of aansluitend, kan ook het eet- en drinkmoment in de andere ruimte plaatsvinden. Tijdens deze periode wordt gekeken of het kind dat de stamgroep verlaat zich veilig genoeg voelt om deel te nemen aan de geboden activiteit.

Verlaten van de groep op de buitenschoolse opvang

Naast de eigen buitenruimtes en speelpleinen wordt er ook regelmatig gebruik gemaakt van de plaatselijke gymzaal/sporthal.

Bij het Clubhuis in Obdam wordt gebruik gemaakt van het naastgelegen voetbalveld, het zwembad en 'het eiland' (natuurgebiedje wat bereikbaar is middels een smalle brug over de sloot). Wanneer kinderen buiten de groep verblijven, is dit bij de Alles Kids locaties altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Bij de Clubhuis locaties kan dit zonder direct toezicht zijn. Kinderen moeten de pedagogisch medewerkers wel altijd laten weten waar zij heen gaan. Kinderen krijgen op het Clubhuis in Obdam ook wel een walkietalkie mee waarmee zij direct in contact kunnen komen met de pedagogisch medewerker. Uiteraard gebeurt dit alleen na overleg/toestemming met/van ouders.

In schoolvakanties, bij studiedagen en/of op rustige dagen kan het zijn dat een kind op een andere buitenschoolse opvanglocatie wordt opgevangen dan de vaste opvanglocatie. Ouders worden hier vooraf over geïnformeerd.

Hygiëne en veiligheid

Bij Olleke Bolleke wordt gewerkt met diverse hygiëneprotocolen. Zo is er een protocol rondom hygiëne en voeding, hygiëne en toilet en verschonen, persoonlijke hygiëne, hygiëne in onze gebouwen en diverse schoonmaakschema's.

Ook wordt er een veiligheidsprotocol en een protocol veilig slapen gehanteerd. Alle protocollen zijn inzichtelijk op de groepen.

Om zo goed mogelijk toe te zien op de hygiëne en veiligheid op al onze locaties, wordt doorlopend op elke vestiging, door de organisatie, van elke ruimte een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gemaakt. We gaan dan na welke mogelijke gevaren en risico's er voor een kind in een ruimte zijn.

Bij constatering van gevaren en risico's wordt er een plan van aanpak gemaakt. Er worden bijvoorbeeld regels ingesteld, werkafspraken gemaakt of aanpassingen in de gebouwen gedaan.

GGD

Op 1 januari 2005 werd de Wet Kinderopvang ingevoerd. De wet eist dat verantwoorde kinderopvang geleverd wordt door kindercentra. Hiertoe zijn in de wet minimale kwaliteitseisen geformuleerd. Met invoering van wijzigingen vanuit de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) vanaf 2018 worden kwaliteit en verantwoorde kinderopvang verder nagestreefd. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor het toezicht op en het handhaven van de kwaliteit.

Door de gemeente aangewezen toezichthouders van de GGD voeren in opdracht van de gemeenten het toezicht uit, maar de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de kinderopvang ligt bij de kindercentra zelf.

Voor het toezicht door de GGD zijn landelijke 'Beleidsregels werkwijze toezichthouder' opgesteld.

Sinds 2023 inspecteert gemeente Koggenland flexibel, dat wil zeggen dat in ieder geval gecontroleerd wordt of alle medewerkers in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag en op de juiste manier gekoppeld zijn in het persoonsregister kinderopvang. Op de pedagogische kwaliteit zal altijd toezicht blijven en GGD-medewerkers zullen ook vragen stellen over de uitvoering van het (pedagogisch) beleid. Daarnaast kan er op allerlei gebieden gecontroleerd worden, bijvoorbeeld of de ruimte voldoet aan de wettelijke eisen of de hygiëne-maatregelen worden nageleefd.

Naar aanleiding van een inspectie wordt door de toezichthouder van de GGD een inspectierapport opgesteld. Deze inspectierapporten zijn inzichtelijk op onze website.

Ontruimingsplan

Onze locaties zijn voorzien van een ontruimingsplan. Regelmatig worden ontruimingsoefeningen gehouden, indien van toepassing, bij voorkeur een keer per jaar samen met de aangrenzende school. Het plan is inzichtelijk op de locaties.

Bedrijfshulpverlening en eerste hulp bij ongelukken (BHV en EHBO)

Iedere pedagogisch medewerker met een vast contract kan worden opgeleid tot BHV'er waardoor er veel BHV'er binnen onze organisatie zijn. Ook hebben alle vaste medewerkers daarnaast een specifieke cursus kinder-EHBO gevolgd. Jaarlijks worden er herhalingscursussen BHV en EHBO gevolgd. Dagelijks is op iedere groep minimaal een BHV'er en/of EHBO'er aanwezig.

Verzorging

Verschonen, toiletgang en zindelijk worden

Bij Olleke Bolleke hoeven ouders zelf geen luiers mee te nemen. De luiers worden regelmatig gecheckt en verschoond, in ieder geval voor of na het ochtendtafelmoment, voor de lunch, uit bed en aan het einde van de middag. Wanneer een kind tussendoor een vieze luier heeft, wordt het kind uiteraard ook dan gelijk verschoond.

Kinderen die zindelijk zijn, geven meestal zelf aan wanneer zij naar het toilet moeten. Er zijn bij Olleke Bolleke wel vaste 'plasrondes' zodat kinderen in ieder geval even herinnerd worden aan het toilet. Deze vaste plasrondes zijn ook makkelijk voor kinderen die net zindelijk zijn of bezig zijn met zindelijk worden.

Peuters zien hoe andere kinderen bezig zijn met zindelijkheidstraining en worden daardoor gestimuleerd. Wanneer de ouders van het kind thuis bezig zijn met zindelijkheidstraining en het kind er zelf aan toe is, kan dit bij Olleke Bolleke worden voortgezet. Dit gaat spelenderwijs. Kinderen die zelf aangeven naar het toilet of op het potje te willen, krijgen die ruimte. Kinderen die eraan toe zijn, mogen zonder luier rondlopen. Wanneer er ongelukjes gebeuren, wordt hier geen negatieve aandacht aan geschonken. Een kind wordt geprezen als het op het toilet of de pot plast of wanneer het droog blijft. Het prijzen van een kind kan mondeling, maar er kan ook een sticker geplakt worden. Op de groepen is het protocol hygiëne toilet en verschonen inzichtelijk.

Slapen

Tijdens het wengesprek wordt met ouders besproken wat de slaapbehoefte van het kind is. Zo wordt geprobeerd dezelfde gewoontes en hetzelfde slaapritme als thuis aan te houden.

Baby's en jonge kinderen hebben zo hun eigen slaapritme. De oudere kinderen die nog slapen, slapen meestal een keer, na de lunch. Alle kinderen hebben zoveel mogelijk hun eigen bedje in een vaste slaapkamer. Oudere kinderen die niet meer slapen, rusten even uit op de bank of op een stretcher met een boekje.

Baby's worden niet op de buik of ingebakerd te slapen gelegd. Wanneer ouders toch hiertoe verzoeken, dienen zij hiervoor digitale toestemming te geven. Bij afwijkingen op ons beleid vullen ouder het formulier 'Uitzondering toestemmingen' in.

Op de groepen is het protocol (veilig) slapen inzichtelijk.

Voeding

Bij Olleke Bolleke zijn er op het kinderdagverblijf drie vaste tafelmomenten op een dag. Er wordt geluncht met bruinbrood, een cracker (cracotte, rijstwafel of (volkoren) creamcracker) en (karne)melk, water of thee. 's Morgens of 's middags wordt er nog fruit(hap) of een cracker en rauwkost gegeten. Daarbij wordt ook nog limonade, roosvicee, diksap, thee, water of verdunde appelsap aangeboden. Tijdens het eten creëren de pedagogisch medewerkers een rustige en ongedwongen sfeer en gelden de volgende regels:

- Handsen wassen voor het aan tafel gaan.
- We wachten op elkaar met eten van de eerste ronde.
- De kinderen blijven aan tafel zitten tenzij de pedagogisch medewerker aangeeft dat er van tafel mag worden gegaan.
- Eten en drinken doen we aan tafel. Er wordt niet gelopen met eten of drinken in de mond of hand.
- Kinderen worden niet gedwongen om te eten of drinken, wel gestimuleerd.
- Kinderen die dit kunnen kiezen zelf hun broodbeleg. Er wordt gelet op een gevarieerde keuze. Kleine kinderen krijgen hun broodje in kleine stukjes gesneden en eten met een vork. De grotere kinderen smeren (en snijden eventueel) zoveel mogelijk zelf en kiezen of zij hun broodje in stukjes of dubbel willen. Kinderen mogen bij de lunch ook nog een cracker met beleg naar keuze.
- De kinderen eten rustig hun mond leeg voordat ze een nieuwe hap nemen.
- We kletsen gezellig tijdens het eten, wel met een lege mond.

Soms worden tussendoortjes aangeboden, zoals: crackers, soepstengel, (volkoren) biscuit, plakje ontbijtkoek, doosje rozijnen.

Wanneer een kind jarig is, mag het trakteren. Ouders/ kinderen zijn vrij om te trakteren wat zij willen. Pedagogisch medewerkers kunnen natuurlijk wel ideeën en tips geven! Bij de lunch mag een jarig kind iets extra's kiezen. Er kunnen bijvoorbeeld worstjes of kleine pannenkoekjes gemaakt worden.

Bij de buitenschoolse opvang wordt in de schoolvakanties regelmatig gekookt of gebakken met de kinderen; dat varieert van cakejes tot een omelet, en van pasta's en pizza's tot koekjes. Indien mogelijk kijken we wat past bij het thema van dat moment.

Het kan zijn dat kinderen bepaalde voedingsstoffen niet mogen eten i.v.m. allergieën, cultuur of geloofsovertuiging. Hierbij worden de richtlijnen en wensen van ouders gevolgd. Ouders kunnen in

dit geval eigen voeding/drinken meegeven wat wij op locatie kunnen bewaren, voorzien van de naam van het kind.

Baby's hebben hun eigen voedingsschema. Bij dit schema worden de wensen en richtlijnen van ouders aangehouden. Olleke Bolleke biedt standaard babyvoeding 1 en 2 van Hero aan. Wanneer een baby andere kunstvoeding of borstvoeding krijgt, geven ouders dit zelf mee. Als baby's eraan toe zijn, krijgen zij een fruithap. Bij Olleke Bolleke maken we zoveel mogelijk verse fruithapjes. In sommige gevallen wordt gebruik gemaakt van een fruithap uit een potje.

Er is een protocol hygiëne en voeding aanwezig, dit is inzichtelijk op de groepen.

Specifieke kind gebeurtenissen

Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is, wordt daar wat extra aandacht aan besteedt. Op het kinderdagverblijf:

- Wordt voor de jarige wordt een feestmuts gemaakt.
- Bij het ochtend tafelmoment wordt er voor de jarige gezongen en met instrumenten wordt muziek gemaakt.
- De jarige mag trakteren.
- De jarige krijgt een mooie verjaardagskaart.
- Bij het middageten worden er worstjes of pannenkoeken gegeten. De jarige mag kiezen.

Op de buitenschoolse opvang:

- Er wordt voor het kind gezongen als alle kinderen uit school zijn en de groep aan tafel gaat.
- De jarige mag trakteren.
- De jarige mag een verjaardagskaart uitkiezen waar alle namen van de aanwezige kinderen en pedagogisch medewerkers opgeschreven worden. Deze kaart mag mee naar huis.

Wanneer er door de ouder of het kind zelf gevraagd wordt om iets voor iemand anders te knutselen wanneer diegene jarig is (ouder, broer, zus, opa, oma), kan er door het kind worden gekleurd of geknutseld. Er moet echter wel genoeg tijd zijn voor de pedagogisch medewerkers om dit te begeleiden.

Ziekte en medicijnen

De meeste jonge kinderen zijn regelmatig verkouden of ziek. Zij moeten hun weerstand nog opbouwen. Kinderen die ziek zijn, hoeven niet in alle gevallen thuis te blijven. Zij mogen naar Olleke Bolleke komen, tenzij zij zoveel extra aandacht nodig hebben, dat wij dat niet kunnen geven.

Kinderen mogen niet bij Olleke Bolleke komen indien zij:

- Ongewoon hongerig, huilerig of ontroostbaar zijn
- 39 Graden koorts of hoger hebben
- Meerdere keren op een dag braken of diarree hebben waarbij verschooning nodig is
- Olleke Bolleke hanteert de informatie uit de "Kiddi"-app om te bepalen of een kind mag komen bij ziekte
- Uitzonderingen hierop zijn:
- Hoofdluis dient eerst behandeld te worden (lotion of dagelijks uitkammen), daarna mag het kind komen

- Bij vermoeden van krentenbaard/kinderzeer gaat het kind naar de huisarts waarna eerst gestart wordt met medicatie. Nadat er 48 uur is gestart met de medicatie mag het kind weer naar de opvang. Evt. worden blaasjes die nog niet zijn ingedroogd, afgedekt met een gaasje of pleister.

Wij nemen altijd contact op met de ouder als een kind er niet goed uit ziet of zich niet lekker voelt. Of het kind kan blijven hangt af van de ernst van de ziekte en de behoefte van het kind. Als wij vinden dat het kind opgehaald moet worden, overleggen we met de ouder wat er gedaan kan worden tot zij het kind komen ophalen.

Het is belangrijk dat u als ouder bereikbaar bent. Zorgt u ervoor dat u wijzigingen met betrekking tot bereikbaarheid zo snel mogelijk doorgeeft aan kantoor en de pedagogisch medewerkers.

Olleke Bolleke hanteert in principe de richtlijnen en de adviezen van het RIVM, de GGD en/of het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid, maar is vrij om hier met onderbouwing van af te wijken. Wanneer een bepaalde besmettelijke ziekte is geconstateerd op het kinderdagverblijf, zullen wij ouders daarover informeren. Dat doen wij door informatie op te hangen op de vestigingen, maar eventueel ook door een mailing te versturen. In onze nieuwsbrieven besteden wij ook regelmatig aandacht aan kinderziekten.

Bij meerdere gevallen van een infectieziekte op dezelfde groep dienen wij hiervan melding te maken bij de GGD.

Op het kinderdagverblijf geven wij geen koorts onderdrukkende middelen zoals zetpillen en paracetamol. Deze medicijnen kunnen de koorts onderdrukken. Wij kunnen het kind dan niet goed in de gaten houden. Wij gaan er vanuit dat koorts een functie heeft. Daarnaast is een kind dat deze middelen nodig heeft, ziek genoeg om thuis op de beste plek te zijn. Een uitzondering is er als een kind op advies van een arts een paracetamol-spiegel moet opbouwen.

Andere noodzakelijke medicijnen kunnen wij vaak wel geven. Onder medicijnen verstaan wij alle geneesmiddelen die door een arts of specialist zijn voorgeschreven, evenals zelfzorgmiddelen die zonder recept te verkrijgen zijn. Hieronder vallen ook homeopathische middelen.

Als een kind medicijnen nodig heeft die op de opvang toegediend moeten worden, moeten ouders **altijd** een medicijnformulier invullen.

Ons medicijnprotocol is inzichtelijk op de groepen.

Ongevallen

Op iedere vestiging van kinderopvang Olleke Bolleke is dagelijks tenminste 1 medewerker aanwezig die een geldig BHV diploma en/of kinder-EHBO heeft. Op iedere locatie is een uitgebreide EHBO doos aanwezig.

Pedagogisch medewerkers doen zo goed mogelijk hun best om ongevallen te voorkomen. Toch kan het gebeuren dat er een ongeval plaatsvindt. Bij een ongeval wordt de ouder altijd telefonisch geïnformeerd. Bij ieder ongeval wordt een ongevallenregistratieformulier ingevuld. Hierdoor worden wij gewezen op mogelijk gevaarlijke situaties binnen onze locaties of situaties door ons handelen, zodat deze situaties in de toekomst kunnen worden voorkomen.

In uitzonderlijke gevallen kan het gebeuren dat een kind naar de huisarts, tandarts of het ziekenhuis moet. Ouders worden z.s.m. ingelicht en er wordt besproken wie er met het kind meegaat naar een arts; een pedagogisch medewerker en/of ouder(s). Olleke Bolleke maakt gebruik van de diensten van Huisartsenpraktijk Obdam.

Ons (ziekte-medicijn- en) ongevallenprotocol is digitaal inzichtelijk op de groepen.

Samenwerking met ouders

We vinden het belangrijk dat er een vertrouwensrelatie bestaat tussen ouders en pedagogisch medewerkers. De opvoeding wordt gedeeld, Olleke Bolleke heeft tijdens de opvang toch de verantwoordelijkheid over 'het grootste goed' van een ouder. De ouders zijn de belangrijkste schakel tussen de pedagogisch medewerkers en het kind, en daarom is overleg en contact noodzakelijk. Daarnaast proberen wij ook steeds op de hoogte te blijven van de (veranderende) wensen van ouders om kwaliteit te kunnen bieden. Andersom krijgen ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind beleeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt.

Het contact met de ouders en overdracht van informatie vindt op verschillende manieren plaats: in gesprekken bij het brengen en halen van het kind, schriftelijk/via het ouderportaal en in specifieke gesprekken met ouders.

Mentorschap

Ieder kind op het kinderdagverblijf en bij de buitenschoolse opvang heeft een eigen mentor. Wie de mentor is voor het kind, wordt besproken in het wengesprek dat plaatsvindt voor de start van het kind op de opvang.

De mentor is het aanspreekpunt voor ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. In de buitenschoolse opvang is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind.

De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders.

Tijdens de zogenaamde tienminutengesprekken worden het welbevinden en de ontwikkeling van het kind door de mentor met de ouders besproken. Dit is meestal rond maart. Tienminutengesprekken worden op zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang aangeboden. Op het kinderdagverblijf is het wenselijk dat ouders gebruik maken van dit aanbod. Op de buitenschoolse opvang is dit meer vrijblijvend.

Indien ouders en/of pedagogisch medewerkers op een ander tijdstip dan rond de tienminutengesprekken behoefte hebben aan een gesprek, kan dit altijd aangevraagd en ingepland worden.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen.

Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind.

De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is.

De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is.

Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders).

Gesprekken bij het brengen en halen van het kind

In de gesprekken bij het brengen en halen van het kind komen de dagelijkse dingen aan bod. Het is voor de pedagogisch medewerkers prettig te weten als een kind slecht geslapen heeft, hoe laat het kind heeft gegeten of gedronken, dat het bij opa en oma gelogeed heeft, dat het ziek is geweest, dat het voorlopig geen melk of andere voedingsmiddelen mag gebruiken of door wie het opgehaald wordt.

Voor de ouder is het prettig te weten of het kind geslapen heeft, of het goed gegeten heeft, dat het kind gevallen is, dat het zo lekker heeft gespeeld en met wie, of dat het de eerste stapjes heeft gezet.

Digitaal ouderportaal

Informatie naar de ouders wordt vooral digitaal of per mail doorgegeven. Vaak gaat dit om organisatorische en/of zakelijke informatie. Voorbeeld daarvan zijn bijvoorbeeld de nieuwsbrieven van Olleke Bolleke. Deze informatie wordt via het ouderportaal verstuurd.

Daarnaast vindt er op het kinderdagverblijf een digitale informatieoverdracht over het kind plaats door middel van het ouderportaal/de app.

Over kinderen tot 1 jaar oud wordt iedere dag een digitale overdracht gedaan. Voor de kinderen van 1 tot en met 3 jaar geldt dat er door de pedagogisch medewerkers wordt geprobeerd minimaal 1 keer in de week een digitale overdracht te doen. Er wordt beschreven wat het humeur van het kind was, slaaptijden, wat en hoe laat het kind heeft gegeten/gedronken. Maar ook een beschrijving van de dag, opvallende of afwijkende gebeurtenissen, welke activiteiten het heeft kind ondernomen en leuke anekdotes. Verder worden er regelmatig foto's gedeeld. Er worden ook foto's op Facebook/Instagram geplaatst (met toestemming van ouders).

Op de buitenschoolse opvang worden via de app/het portaal ook foto's en korte overdrachten met ouders gedeeld. Dit is vooral in schoolvakanties of bij bijzondere activiteiten e.d.

Specifieke oudergesprekken

Een eerste gesprek bij Olleke Bolleke hebben ouders vaak met de manager die verantwoordelijk is voor de planning en plaatsing. Ouders kunnen hun vragen m.b.t. de opvang stellen en krijgen een rondleiding aangeboden. Wanneer ouders daadwerkelijk gebruik gaan maken van de opvang bij Olleke Bolleke voor hun kind, hebben ouders nog een wengesprek met de pedagogisch medewerker van de groep voordat de opvang start. In dit gesprek worden alle bijzonderheden en gewoontes rondom het kind besproken.

Daarnaast zijn een aantal vaste gespreksmomenten met ouders waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind wordt besproken aan de hand van de door pedagogisch medewerkers ingevulde observatieformulieren. Dit zijn de zogenoemde tien-minutengesprekken.

Vaak komt het er door de drukte in de groepen en door de aanwezigheid van andere ouders niet van om dieper en persoonlijker in te gaan op specifieke vragen of problemen die ouders hebben. Dan bestaat de mogelijkheid om buiten de groep een gesprek te voeren, dit kan ook gebeuren op verzoek van de ouders zelf. Bij deze gesprekken is altijd de mentor van het kind aanwezig. Ook wordt aan het eind van de opvang van het kind een exit formulier ingevuld door de ouders/verzorgers. Indien ouders het op prijs stellen, kan er een eindgesprek plaatsvinden.

Ouders mogen tijdens de opvang te allen tijde bellen om te vragen hoe het gaat, zij hoeven zich hier absoluut niet bezwaard over te voelen.

Opa en oma dagen – 'Neem iemand mee - dagen'

Eenmaal per jaar worden er op de kinderdagverblijfgroepen opa en oma dagen georganiseerd. Opa's en oma's kunnen dan een ochtendje meekijken op de groep van hun kleinkind. Zo kunnen zij ook eens zien hoe het bij de opvang in zijn werk gaat en hoe het met hun kleinkind gaat.

Kinderen of families die iemand anders mee willen nemen dan opa en oma, mogen op deze dagen iemand anders meenemen: de buurvrouw, oom, tante, vriendin, etc.

Oudercommissie (OC)

Olleke Bolleke heeft bij elke locatie een oudercommissie. Daar is een OC-reglement en een medezeggenschapsreglement voor opgesteld. Daarnaast heeft de OC een eigen huishoudelijk reglement. De leden hebben een aantal keer per jaar een gezamenlijk overleg, in overleg is er een MT-lid aanwezig. De OC wil de communicatie tussen ouders, management en het team bevorderen en fungeert als aanspreekpunt voor alle ouders. Daarnaast geven zij advies over bepaalde beleidszaken, tarieven en is er jaarlijks contact met de GGD.

De OC heeft de mogelijkheid om bijeenkomsten te organiseren, aandacht aan de Dag van de pedagogisch medewerker te besteden en kan gevraagd worden ter ondersteuning van pedagogisch medewerkers bij het organiseren van feesten, uitjes, etc.

De OC kan met vragen en voor advies terecht bij Boink; de vereniging die ouders vertegenwoordigt in de kinderopvangbranche en politiek.

Tevredenheidsonderzoek

De intentie is om, om het jaar, onder ouders een tevredenheidsonderzoek te houden. Hiermee wil Olleke Bolleke blijven streven naar een zo hoog mogelijke klanttevredenheid.

Klachtenprotocol

Hoe goed alle medewerkers van Olleke Bolleke ook hun best doen, het kan altijd gebeuren dat ouders het ergens niet mee eens zijn. Olleke Bolleke hanteert een interne en externe klachtenprocedure. Olleke Bolleke hoopt dat ouders hun ontevredenheid of klachten eerst intern kenbaar willen maken.

Een klacht kan eerst intern mondeling worden besproken met de pedagogisch medewerkers en/of het management. Er kan ook een klachtenformulier ingevuld worden wanneer de ouder het gevoel heeft dat mondeling klagen niet bevredigend is. Extern kunnen klachten gemeld worden bij het klachtenloket voor kinderopvang. Hiervan kan bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt wanneer de interne klachtenprocedure niet naar tevredenheid van de ouder is afgehandeld.

Het klachtenprotocol en –reglement is inzichtelijk op onze locaties.

Privacyprotocol

Bij Olleke Bolleke wordt met een privacy protocol gewerkt, dit protocol is inzichtelijk op de locaties.

BIJLAGE voorbeeld personeelsrooster

De tijden zijn afhankelijk van de BKR (beroepskracht ratio). Per dag kan daardoor een andere invulling zijn. Onderstaand een voorbeeld van verschillende opvangvormen en werktijden.

Bij diensten van 9 uur is er recht op een pauzemoment van een uur. Tussen 12.30 en 15.30 uur zullen de medewerkers afwisselend pauze nemen. Deze tijden kunnen afwijken als de situatie op de groep daarom vraagt.

Rooster KDV						
Week	Tijden	ma	di	wo	do	vr
Locatie						
Groep	6.30-16.30			A		
	7.00-17.00	A	C		C	B
	7.30-17.30	C		B		
	8.00-18.00	B	D		B	A
	aangepast			D 12.30-18.00	A 6.30-12.30	
Aantal kinderen/(BKR)		12 (3)	12 (2)	10/12 (2/3)	12/9 (3/2)	11/9 (2)

Rooster Peutergroep						
Week	Tijden	ma	di	wo	do	vr
Locatie			dicht	dicht		
Groep	8.15-12.45	A			A	A
	aangepast					B 8.30-12.30
Aantal kinderen/(BKR)		8 (1)			8 (1)	12 (2)

Rooster BSO						
Week	Tijden	ma	di	wo	do	vr
Locatie						
vso	7.00-8.30	2 (kdv)	8: C	0 (nvt)	4 (kdv)	2 (kdv)
Groep	13.30-18.00	B	B	A	A	C
	13.45-17.45	A	A	B	C	B
	aangepast		C 13.45-17.30		B 13.45-17.30	
Vakanties	7.00-17.00					
	8.00-18.00					
	aangepast					
Aantal kinderen/BKR		16 (2)	28 (3)	17 (2)	28 (3)	14 (2)